



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE

# Godišnje izvješće o radu za 2013. godinu

svibanj 2014



**Sadržaj:**

<b>I. PREDGOVOR MINISTRA UPRAVE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. UVOD.....</b>	<b>5</b>
<b>III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. VIZIJA I MISIJA.....</b>	<b>7</b>
<b>V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2013.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2013. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....</b>	<b>9</b>
1. Kabinet ministra .....	9
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	15
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave .....	15
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	30
3. Uprava za opću upravu.....	44
3.1. Sektor za osobna stanja građana .....	44
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku .....	54
4. Uprava za službeničke odnose .....	64
4.1 Sektor za službenički sustav .....	64
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika.....	81
5. Uprava za e-Hrvatsku .....	90
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave .....	90
5.2. Sektor za infrastrukturu.....	100
6. Glavno tajništvo.....	106
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	106
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva .....	117
7. Upravna inspekcija .....	123
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju .....	127
<b>VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA .....</b>	<b>130</b>
<b>VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....</b>	<b>131</b>
<b>IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>	<b>132</b>

## I. PREGOVOR MINISTRA UPRAVE

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju u 2013.g. Ministarstvo uprave je nastavilo s aktivnostima na ostvarenju svoje vizije, odnosno moderne i korisnički usmjerene javne uprave.

U tom smislu Ministarstvo je radilo na unapređenju sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.



Ministarstvo je u 2013.g. u skladu s Planom normativnih aktivnosti izradilo i pripremio nacрте zakona kao i prijedloge zakona koji nisu u okviru Plana normativnih aktivnosti. Tijekom 2013.g. u javnu raspravu su upućeni Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi, Zakon o životnom partnerstvu te Zakona o udrugama.

**Unapređenje javne uprave** u 2013.g. provodilo se kroz:

- stručne pomoći i konzultativne aktivnosti tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu
- davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge tijela javne vlasti
- odgovore na pitanja Zastupnika Hrvatskog sabora
- provedbu reformske mjera Vlade RH, najviše kroz aktivnosti projekta Centralnog obračuna plaća (COP) i Registra zaposlenih u javnom sektoru

**Osiguranje i zaštita javnog interesa** provodila u 2013. se putem:

- pripreme prijedloga jedinstvenog pravnog okvira za uređenje pravila ponašanja u obavljanju javne službe, a koji se odnosi na sve zaposlene u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnim ustanovama i službama
- odgovora na upite i davanjem mišljenja o načinu provedbe zakona od kojih se većina odnosi na financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
- upisa u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

**Zakonito djelovanje i učinkovito pružanje usluga** provodilo se u 2013.g. kroz:

- reviziju sadržaja i postupka polaganja Državnog stručnog ispita
- aktivno sudjelovanje na konferencijama, okruglim stolovima i seminarima
- osiguranju popisa birača i informatičke podrške pri provedbi izbora (izbori za zastupnika u Europski parlament i izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Odluku o raspisivanju izbora za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike) i državnog referenduma,

- završetak integralnog sustav državnih matica čime je omogućeno da se u cijeloj Republici Hrvatskoj može izvaditi dokument iz navedenog sustava, bez obzira na mjesto upisa
- formiranje javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture

Međunarodna suradnja je važan segment djelovanja Ministarstva uprave te su provedene brojne aktivnosti tijekom 2013.

- organizacije i pripreme posjeta delegacija međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave
- stručnih poslova koji se odnose na izradu pripremnih materijala za sastanke s Europskom komisijom
- aktivnosti unutar EUPAN<sup>1</sup>-a i RESPA<sup>2</sup>-e na ministarskoj razini i razini radnih skupina
- aktivnosti u Tematskoj radnoj skupini 6 'Jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovita javna uprava' za pripremu programskih dokumenata za financijsko razdoblje 2014. – 2020. (Operativnih programa za Europske fondove i Partnerskog sporazuma za Tematske ciljeve 2 i 11)

Efikasnu, učinkovitu, transparentnu, jeftiniju i unaprijeđenu javnu upravu nije moguće realizirati bez izmjene ponašanja i djelovanja zaposlenika i državnih institucija. U tom cilju važan zadatak je postizanje kvalitetnijeg sustava objektivnog ocjenjivanja učinka i stručnosti zaposlenika kako bi ostvarili preduvjete za optimalizaciju broja zaposlenih u javnoj upravi. Brza, kvalitetna i efikasna usluga, te zadovoljan korisnik, mora biti cilj svakog zaposlenika unutar javne uprave.

Godišnji izvještaj o radu Ministarstva uprave za 2013. godinu ukazuje na to da je 94% postavljenih ciljeva ostvareno u potpunosti ili djelomično, odnosno na brojne uspješno ostvarene ciljeve i kvalitetan je prikaz svih poslova i aktivnosti koje je obavljalo Ministarstvo u prošloj godini.

Ministarstvo uprave kao nositelj reformi javne uprave mora biti uzor i primjer drugima drugim institucijama, a dokaz tome je i 1. mjesto indeksa dobrog upravljanja u 2012.g. dodijeljenog od strane GONG-a.

---

<sup>1</sup> <http://www.eupan.eu/>

<sup>2</sup> <http://www.respaweb.eu/>

## II. UVOD



**Ministarstvo uprave** ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13).

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija

utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC), ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; promicanje i sustavno unapređivanje izgradnje internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema Zakonu o sustavu državne uprave Narodne novine 150/11 čl. 77. sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



## IV. VIZIJA I MISIJA

### **Vizija**

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

### **Misija**

Misija Ministarstva uprave je trajno unapređenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

## V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2013.

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2013. prema vrstama

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta <sup>3</sup>				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	13	0	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	58	15	25	2	16	0
3.	Uprava za opću upravu	56	14	26	4	12	0
4.	Uprava za službeničke odnose	56	4	46	0	6	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	56	4	33	0	19	0
6.	Glavno tajništvo	84	1	81	0	2	0
7.	Upravna inspekcija	33	0	0	33	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	0	0	0	9	0
<b>UKUPNO</b>		<b>365</b>	<b>38</b>	<b>224</b>	<b>39</b>	<b>64</b>	<b>0</b>

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2013. prema ostvarenju

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Kabinet ministra	13	13	0	0
2	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	58	51	1	6
3	Uprava za opću upravu	56	46	2	8
4	Uprava za službeničke odnose	56	46	7	3
5	Uprava za e-Hrvatsku	56	27	24	5
6	Glavno tajništvo	84	84	0	0
7	Upravna inspekcija	33	33	0	0
8	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	9	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>365</b>	<b>309</b>	<b>34</b>	<b>22</b>

<sup>3</sup> Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O- Ostalo



## VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2013. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. Kabinet ministra

Kabinet ministra (dalje u tekstu: Kabinet) ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave („Narodne novine,“ broj 28/12). Sukladno članku 3. navedene Uredbe, Kabinet ministra obavlja stručne i administrativne poslove za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova; priprema nastupe ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja te u tome dijelu usko surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva uprave (dalje u tekstu: Ministarstvo); obavlja poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima; obavlja poslove prevođenja; koordinira poslove u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; koordinira poslove međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva; obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu; zaprima predstavke i pritužbe građana te postupa po istima, te obavlja druge stručne i administrativne poslove za službene potrebe ministra i zamjenika ministra.

U Kabinetu je sistematizirano ukupno 11 radnih mjesta državnih službenika, uključujući tajnika Kabineta, od čega je u izvještajnom razdoblju (2013. godina) bilo stvarno zaposleno 10 državnih službenika. Jednoj službenici odobren je rad na izdvojenom mjestu sukladno Uredbi o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu i rada s nepunim radnim vremenom („Narodne novine,“ broj 33/06) zbog korištenja porodiljnog dopusta odnosno bolovanja.

Radi ispunjenja obveze osiguravanja transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje, Kabinet obavlja poslove koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima, tako da je tijekom izvještajnog razdoblja odgovoreno na 351 novinarski upit iz djelokruga Ministarstva, koji su zaprimljeni putem e-pošte na adresu: [mediji@uprava.hr](mailto:mediji@uprava.hr). Također, u djelokrugu Kabineta je i davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana, tako da je tijekom izvještajnog razdoblja odgovoreno na 2854 upita iz djelokruga Ministarstva, koji su zaprimljeni putem e-pošte na adresu: [kontakt-uprava@uprava.hr](mailto:kontakt-uprava@uprava.hr). S tim u svezi, Kabinet također ažurira podatke koji se objavljuju na internetskoj stranici Ministarstva <http://www.uprava.hr/> te koordinira provođenje postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva na internetskoj stranici: <http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13280>. Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su 3 (tri) postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. U Kabinetu su također zaprimane predstavke i pritužbe građana, na koje su dana očitovanja ili su prosljeđivane nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi davanja očitovanja.

Tijekom izvještajnog razdoblja Kabinet je koordinirao poslove u svezi s procjenom učinaka propisa iz djelokruga Ministarstva, te su, u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i koordinatorima za procjenu učinaka propisa u Ministarstvu, sastavljeni Izvješće o provedbi Plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2013. godinu i Plan normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2014. godinu.

U okviru koordinacije poslova međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva, u Kabinetu je tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno i, u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, obrađeno 267 predmeta iz navedenog područja.

Radi ostvarivanja cilja uspostavljanja i provođenja učinkovitog zakonodavstva, Kabinet je u izvještajnom razdoblju dao odnosno objedinio 430 mišljenja na prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća i strateških dokumenata, uključujući i mišljenja na prijedloge stajališta Republike Hrvatske o pravno obvezujućim aktima Europske unije te o predloženim točkama dnevnih redova na sastancima radnih tijela Europske unije. S tim u svezi, službenici Kabineta redovito su sudjelovali u radu stručnih radnih skupina koordinacija Vlade Republike Hrvatske te u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove (EU koordinacija), a povremeno u radu stručnih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske odnosno središnjih tijela državne uprave (tijekom 2013. službenici Kabineta sudjelovali su u radu 13 stručnih radnih tijela i povjerenstava).

U izvještajnom razdoblju Kabinet ministra je kontinuirano obavljao poslove u svezi s pripremanjem i provedbom sastanaka i javnih istupa ministra i zamjenika ministra, kao i poslove prevođenja za potrebe Ministarstva.

## 1. Kabinet ministra

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Tijekom 2013. godine Kabinet ministra je kontinuirano obavljao poslove u svezi s pripremanjem i provedbom sastanaka i javnih istupa ministra i zamjenika ministra
Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Organiziranje zastupanja Ministarstva uprave na tjednim sastancima koordinacija Vlade RH, sjednicama Hrvatskog sabora te na sastancima drugih radnih tijela Vlade i Sabora
Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Tijekom 2013. godine Kabinet ministra je dao odnosno objedinio 430 mišljenja na prijedloge propisa, izvješća i strateških dokumenata.

drugih propisa			uprave						
Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva uprave	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Sudjelovanje u izradi strategije "Hrvatska javna uprava 2020 - Strategija razvoja javne uprave 2014-2020 "
Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Koordinacija poslova u svezi s procjenom učinaka propisa iz djelokruga Ministarstva uprave, izrada Izvješća o provedbi Plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2013. godinu te izrada Plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2014. godinu
Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i zamjenika ministra

Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	Kabinet ministra	NE	NE	DA	U 2013. godini u Ministarstvu uprave zaprimljeno je i odgovoreno na 351 novinarski upit.
Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	Kabinet ministra	NE	NE	DA	U 2013. godini je na adresu <a href="mailto:kontakt-uprava@uprava.hr">kontakt-uprava@uprava.hr</a> pristiglo 2854 upita građana te je na iste odgovoreno.
Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	P	Kontinuirano	3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, 3.4. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Kabinet ministra je tijekom 2013. pripremao odgovore na predstavke i pritužbe građana odnosno prosljeđivao predstavke i pritužbe nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi davanja odgovora na iste

Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	Kabinet ministra	NE	Ažuriranje podataka koji se objavljuju na internetskim stranicama Ministarstva uprave	DA	Ministarstvo uprave provelo je u 2013. godini 3 postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (za 2 zakona i 1 plan). <a href="http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13280">http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13280</a>
Koordinacija poslova međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - ravnopravno sudjelovati u administrativnom djelovanju u sklopu institucija Europske unije	Kabinet ministra	NE	Sudjelovanje u radu Međuresorneradne skupine za europske poslove (EU koordinacija)	DA	Tijekom 2013. godine Kabinet ministra je zaprimio i obradio 267 predmeta iz područja međunarodne suradnje
Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Tijekom 2013. godine djelatnici Kabineta ministra sudjelovali su u radu 13 stručnih radnih skupina i povjerenstava
Obavljanje poslova prevođenja	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava	Kabinet ministra	NE	NE	DA	Tijekom 2013. godine Kabinet ministra kontinuirano je obavljao poslove prevođenja za potrebe Ministarstva

## **2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu**

### **2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave**

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za politički sustav i nacionalne manjine i Služba za sustav i nadzor državne uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi). U 2013. godini, do 22. svibnja, u Sektoru je bilo stvarno zaposleno 6 državnih službenika, troje u Službi za politički sustav i nacionalne manjine (voditelj službe i dva viša stručna savjetnika – pravne struke i dvoje u Službi za sustav i nadzor državne uprave (dva viša stručna savjetnika, od kojih je jedan pravne struke, a drugi humanističke struke), a od 22. svibnja 2013. godine, U Sektoru je stvarno zaposleno 5 državnih službenika.

Odlaskom voditelja Službe za politički sustav i nacionalne manjine (22. svibnja 2013. godine), to radno mjesto nije popunjeno. Također, odlaskom na rodiljni dopust više stručne savjetnice u Službi za politički sustav i nacionalne manjine, od 01. kolovoza 2013., broj službenika u Sektoru bio je dodatno smanjen na 4.

01. svibnja 2013. godine, popunjeno je radno mjesto voditelja Službe za sustav i nadzor državne uprave te je u navedenoj Službi od 01. svibnja do 31. prosinca 2013. godine i nadalje bilo zaposleno dvoje službenika, od kojih jedan voditelj službe i jedan viši stručni savjetnik humanističke struke.

U okviru djelokruga Sektora obavljaju se poslovi koji se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina te sustav i ustrojstvo državne uprave, te u suradnji s Glavnim tajništvom Ministarstva, poslovi koji se odnose na unaprjeđenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima. U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Sektor je nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

Tijekom 2013. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- daljnje unaprjeđenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe, osobito u odnosu na pitanja transparentnosti i načina objavljivanja financijskih i drugih izvještaja, jačanje nadzora te redefiniranje administrativnih i prekršajnih sankcija;

- unaprjeđenje izbornog sustava za izbor članova iz Republike Hrvatske u Europski parlament osobito u odnosu na utvrđivanje zakonskih pretpostavki za raspisivanje i održavanje prvih izbora za članove iz Republike Hrvatske u Europski parlament prije pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, usklađivanje sa Direktivom Vijeća 2013/1/EU od 20. prosinca 2012. godine o izmjeni Direktive 93/109/EZ o detaljnom utvrđivanju postupka ostvarivanja prava na kandidiranje na izborima za Europski parlament građana Unije s prebivalištem u državni članici čiji nisu državljani te unaprjeđenje glasovanja slijepih osoba (uz pomoć pratitelja ili matrice za samostalno glasovanje);

- osiguravanje zakonskih pretpostavki za provedbu Uredbe (EU) o građanskoj inicijativi;

- preustroj središnjih tijela državne uprave (normativno uređenje ustrojstva i djelokruga ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, u odnosu na osnivanje Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje te prestanak rada Državnog ureda za trgovinsku politiku);

- provedbu reformskim i drugim mjerama fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. godine, Vlade Republike Hrvatske, u dijelu koji se odnosi na provedbu mjere „Transformacija Državnog inspektorata“ ;

- analizu teritorijalnog ustrojstva sustava državne uprave (sistemiziranje podataka o područnim jedinicama i ispostavama središnjih tijela državne uprave i ispostavama ureda državne uprave u županijama, njihove teritorijalne rasprostranjenosti i poslova koje obavljaju, posebno u odnosu na obavljanje inspekcijskih poslova, kao podlogu za zakonsko uređenje sustava državne uprave);

- pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora.

Tijekom 2013. godine, u Sektoru su izvršeni sljedeći poslovi:

Od aktivnosti koje se odnose na planiranje, u Sektoru su tijekom 2013. godine izvršene aktivnosti koje se odnose na ažuriranje plana normativnih aktivnosti i izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za 2013. godinu te godišnjeg plana rada Sektora za 2014. godinu.

U okviru normativne djelatnosti ukupno je izrađeno 17 propisa (*od kojih je 15 doneseno i to - 14 ih je donijeto u 2013. g., a 1 u 2014. g., a rad na 2 prijedloga zakona nastavljen je u 2014. godini*) i to:

izrađeni nacrti prijedloga zakona:

1. Konačni prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (*Zakon objavljen u NN 27/13*)
2. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika iz RH u Europski parlament, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 23/13*)
3. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 39/13*)
4. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 125/13*)



5. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 148/13*)
6. Nacrt prijedloga zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 211/2011 Europskog parlamenta i vijeća od 16. veljače 2011 o građanskoj inicijativi, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 56/13 i 62/13-ispravak*)
7. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon objavljen u NN 143/13*)
8. Nacrt prijedloga zakona o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabor, s konačnim prijedlogom zakona (*Zakon je objavljen u NN br. 121/13.*)
9. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 211/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. godine o građanskoj inicijativi (*Zakon je objavljen u NN br. 148/13.*)
10. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave (*u 2013. Nacrt zakona je upućen na mišljenje nadležnim tijelima, a nastavak rada na Nacrtu zakona je u 2014.*)
11. Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (*U 2013. Nacrt zakona je upućen na mišljenje nadležnim tijelima, a nastavak rada na Nacrtu zakona je u 2014.*)

izrađeni drugi akti koje donosi Hrvatski sabor:

1. Izrada Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa (*Odluka je prošla proceduru usvajanja u Vladi u 2013., a objavljena je u NN 16/14*)

Izrađeni prijedlozi akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske

1. Prijedlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama (*Uredba objavljena u NN br. 90/13.*)
2. Prijedlog odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske (*Odluka je objavljena u NN. br. 35/13.*)
3. Prijedlog odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (*Odluka je objavljena u NN br. 51/13*)
4. Prijedlog odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika i za izbor zamjenika općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda (*Odluka je objavljena u NN br. 51/13*)

Izrađeni prijedlozi provedbenih propisa

1. Prijedlog pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača (*Pravilnik objavljen u NN 90/13. i 96/13-ispravak*)

Od aktivnosti koje su povezane s normativnim aktivnostima izvršeno je više od 30 aktivnosti koje se odnose na izradu: teza o sadržaju propisa, prethodne procjene učinka propisa, prijedloga amandmana Vlade Republike Hrvatske, izjava o usklađenosti prijedloga propisa s pravnim aktima Vijeća Europe, odnosno pravnom stečevinom Europske unije, zahtjeva i prijedloga rješenja za davanje

prethodne suglasnosti Vlade na predložene amandmane, izradu usporednog prikaza podudaranja odredbi propisa Europske unije s prijedlogom propisa idr.)

U okviru pružanja stručne pomoći tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, provedeno je više od 50 konzultativnih aktivnosti s predstavnicima tijela državne uprave, putem sastanaka ili telefonskih konzultacija.

Osim navedenih poslova, u okviru djelokruga Sektora izrađeno je 212 mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave, 155 očitovanja /odgovora na upite i mišljenja o načinu provedbe zakona, (od kojih se većina odnosi na financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe), 1 odgovor na zastupničko pitanje.

Izrađeno je 13 izvješća (5. Periodično izvješće o provedbi Europske povelje o regionalnim i manjinskim jezicima za razdoblje 2010.-2012., Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za razdoblje od 2011. - 2013. godine- izvješće za 2013. Izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u državnom proračunu RH za 2013. za potrebe nacionalnih manjina, mjesečna izvješća o ispunjavanju političkih kriterija u procesu pristupanja Republike Hrvatske EU, o radu Sektora, o zatečenom stanju na području sustava državne uprave, o ostvarenju strateškog plana i dr.)

Izrađeno je 9 analiza -koje se odnose na teritorijalni ustroj sustava državne uprave (prikupljanje i sistematizacija podataka o područnim jedinicama i ispostavama središnjih tijela državne uprave i ureda državne uprave u županijama (podaci razvrstani prema tijelima i prema jedinicama lokalne samouprave); prikupljanje i sistematizacija podataka o inspekcijskim poslovima koji se provode u pojedinim ustrojstvenim jedinicama središnjih tijela državne uprave; prikupljanje i sistematizacija podataka o okvirnom i stvarnom broju zaposlenih u područnim jedinicama i ispostavama; izrada popisa poslova koji se obavljaju u područnim jedinicama i ispostavama (podaci iz uredbi o unutarnjem ustrojstvu); na plaće dužnosnika i rukovodećih državnih službenika –usporedno u mandatu bivše i ove Vlade i ostvarenim uštedama; pregled obavljanja inspekcijskih poslova prema Zakonu o državnom inspektoratu; pregled poslova Državnog inspektorata prema 102 posebna zakona; poslove koje obavljaju područne jedinice središnjih tijela državne uprave; unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave u odnosu na obavljanje poslova pisarnice i dr.

U Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina upisano je ukupno 258 vijeća nacionalnih manjina, 146 predstavnika nacionalnih manjina te 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjina, kojima su izdana rješenja u upisu.

Izvršeno je više od 100 drugih stručnih poslova koji se odnose na izradu pripremnih materijala za sastanke s Europskom Komisijom (za potrebe Peer based misije- koji se odnose na financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe, sudjelovanje u radu EUPAN-A, izradu i ažuriranje tekstova na web stranci Ministarstva, praćenje pravne prakse drugih zemalja te propisa i drugih akata institucija Europske unije u području iz djelokruga Sektora, pripremu *power point* prezentacije vezano uz reorganizaciju ureda državne uprave u županijama, popunjavanje upitnika EK u svezi provedbe Uredbe (EU) o građanskoj inicijativi, izradu prijedloga modela unutarnjeg ustrojstva ureda državne uprave, izlaganje na okruglim stolovima i tribinama, izradu promemorija za izrađene prijedloge propisa, izradu pročišćenih tekstova zakona, Izrada usporednog pregleda koeficijenata za radna

mjesta ravnatelja, zamjenika i pomoćnika agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima prije i nakon donošenja Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, kao podlogu nadležnoj Upravi za izradu prijedloga izmjene uredbe o koeficijentima, Rad na IPA projektu *Support to the enhanced functioning of the Public Administration*, komponenta 1: *Support to the efficient implementation of the Constitutional Act on the Rights of National Minorities* - razrada aktivnosti i rezultata (outputs); Prikupljanje, sistematizacija i dostava podataka na razini Sektora potrebnih za izradu Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2012.; vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, izrada razrade aktivnosti u okviru „Strengthening Capacities in Overall Efficient Functioning of the Public Administration“ komponente I, potkomponente 4.; administriranje prikupljanja podataka o nezavisnim agencijama u RH (sastavljanje dopisa, skeniranje zaprimljenih dokumenata i formiranje mape dokumenata), izradu različitih dopisa i dr.

Službenici Sektora sudjelovali su na više od 70 različitih sastanaka (sjednica stručnih radnih skupina koordinacije Vlade, internih sastanaka, radnih grupa i sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela u svezi pitanja koja se odnose na izradu ili provedbu propisa te na sastancima s predstavnicima Europske komisije.

Službenici Sektora sudjelovali su na 9 konferencija, okruglih stolova i seminara i to: na okruglom stolu u organizaciji Transparency international na temu financiranja izbornih kampanja, na međunaronoj konferenciji GONG-a „Sajam izbornih inovacija“, na seminarima o ulozi i unaprjeđenju rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Karlovcu (2) u Splitu (1) te u Čakovcu (1), rad u Radnoj skupini za inovativne javne usluge (sastanci održani 4.-5. travnja 2013. u Dublinu, Irska; i 28. – 29. listopada 2013. u Vilniusu, Litva), sudjelovanje na 7. konferenciji o kvaliteti (3.-4. 10. 2013., Vilnius, Litva)

Službenici u sektoru također obavljaju administrativne poslove za potrebe Sektora, sudjeluju u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara, a jedna službenica je obavljala i poslove etičkog povjerenika ( Provođenje postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe Vladimira Perića te izrada izvještaja i prijedlog odgovora na pritužbu; Odgovaranje na telefonske upite; Odgovaranje na upite upućene elektroničkom poštom; Prisustvovanje edukaciji za povjerenike za etiku u Državnoj školi za javnu upravu; izrada godišnjeg izvještaja o radu povjerenika za etiku)

## 2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Izrada Nacrta prijedloga zakona o sustavu državne uprave	Z	I.-III tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	Poglavlje 16. Uloga države	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/ Stručna radna skupina za izradu Zakona o sustavu državne uprave	Godišnji plan normativne aktivnosti za 2013. (NN 145/12)	DA	prošao prvo čitanje u Hrvatskom saboru 28.02.2014
Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti	Z	I. -II tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina	Godišnji plan normativne aktivnosti za 2013. (NN 145/12)	Djelomično	prijedlog izrađen, nije upućen na mišljenje, radi eventualne dorade nakon donošenja izmjena zakona o sustav
Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izbornim jedinicama za izbor zastupnika u Hrvatski sabor	Z	IV.tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav		Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina	Godišnji plan normativne aktivnosti za 2013. (NN 145/12)	NE	(očekuje se politička odluka)

Izrada Nacrta prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika iz Republike Hrvatske u Europski parlament	Z	I.tromjesečje 2013.	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav		Sektor		DA	NN br.23/2013 i 143/2013
izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor	Z	IV. tromjesečje 2013	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti izborni sustav	poglavlje 19. Ljudska prava i građanske slobode	Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina	Godišnji plan normativne aktivnosti za 2013. (NN 145/12)	NE	(očekuje se politička odluka)
Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 211/2011 o građanskoj inicijativi	Z	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina	Plan usklađivanja zakonodavstva RH s pravnom stečevinom EU za 2013. godinu (NN br. 18/13)	DA	NN br.56/2013 ,62/2013- ispravak i 148/2013
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z	I. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave		DA	NN br.39/2013, 125/2013, 148/2013

zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	Z	IV. tromjesečje 2013	Posebni cilj 1.2. Unaprijediti javni sektora	Poglavlje 2. Reforma javne uprave	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	Pretpristupni ekonomski program 2012-2014.	NE	strateškim planom Ministarstva 2014-2016. - izvršenje mjere predviđeno u 2014. godini
Izrada prijedloga Pravilnika o sadržaj, način vođenja o obrascu evidencije o političkih strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica samouprave zastupljenima u predstavničkim tijelima jedinica samouprave	Z	II. tromjesečje 2013.			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (članci 22. i 41.)	DA	NN br.90/2013. i 96/2013-ispravak
Pružanje stručne pomoći središnjim tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	(stručna pomoć pružena na konzultativnim sastancima s predstavnicima tijela i putem telefona)

izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	ukupno 27
izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	ukupno 185
izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	Da	ukupno 155
izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	A	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	ukupno 9
Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	P	redovno mjesečno			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	UKUPNO 13

Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	ukupno upisano 258 vijeća nacionalnih manjina, 146 predstavnika nacionalnih manjina i 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjima
izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	ukupno upisano 258 vijeća nacionalnih manjina, 146 predstavnika nacionalnih manjina i 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjima



Praćenje provedbe Nacionalne strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. u pitanjima iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina /u suradnji s Državnim izbornim povjerenstvom	Nacionalna Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007-2015.	DA	sudjelovanje u izradi Operativnog plana provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007 -2015, za 2014. i 2015. g. u dijelu koji se odnosi na nadležnosti Sektora
Provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i ostalih odgovarajućih propisa	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	
Izrada stručnih analiza i elaborata i djelokruga Sektora	A	prema potrebi			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	ukupno 9
sudjelovanje u radu EUPAN-a (ostvarivanje inozemne stručne suradnje)	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave		DA	sudjelovanje na 1 konferenciji, u 1 radnoj grupi, izrađeni odgovori i upućena pitanja

								putem EUPAN-a
Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	putem upita EUPAN-u u odnosu na ovlast agencija za donošenje provedbenih propisa
vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	A	kontinuirano	opći cilj 1 Unaprijediti sustav javne uprave		Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	popis objavljen na web stranici Ministarstva uprave
vođenje popisa važećih nacionalnih strateških dokumenata	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	
Provedba odgovarajućih mjera iz Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	DA	održan 4 seminara o ulozi unapređenju rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

Izrada izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2011., mjere iz djelokruga Ministarstva uprave	P	I. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	DA	
Izvješće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave iz Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	P	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	NE	Nije dostavljen zahtjev
Izvješće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	DA	Izrađen je prijedlog mjera za novo razdoblje 2013-2016
Izvješće o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	

Izvješće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi zajedničkog memoranduma RH o socijalnom uključivanju u 2011. godini (JIM)	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izvješće izrađeno 03.06.2013.
Izvješće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2008-2013.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izvješće izrađeno 25.04.2013.
Izrada 5. izvješća RH o primjeni EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	I. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	
Očitovanje na Prijedlog izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za 2010. godinu	P	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Očitovanje dostavljeno 23.10.2013.

Izvješće iz nadležnosti Ministarstva o pojavama diskriminacije za 2012. godinu	A	I. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Zakon o suzbijanju diskriminacije	DA	Očitovanje izrađeno 19.08.2013.
Očitovanje na Nacrt Akcijskog plana za provedbu nacionalne strategije za uključivanje Roma do 2020., za razdoblje 2013. - 2015. godine	A	I.tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Nacionalna strategija za uključivanje Roma do 2020.	DA	Očitovanje izrađeno 20.02.2013.
Očitovanje na Prijedlog Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava 2013. - 2016.	A	I.tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Očitovanje izrađeno 06.03.2013.
Aktivnosti vezane uz pripreme i održavanje lokalnih izbora u svibnju 2013. iz djelokruga Sektora	A	I-II. tromjesečje 2013.			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina; Zakon o lokalnim izborima; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	DA	

## 2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

U okviru Sektora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na sustav i ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave, područni i organizacijski ustroj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; djelovanje predstavničkih i izvršnih tijela; zakonitost akata, postupanja i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; nadzor; izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, praćenje njihove primjene te davanje stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe; predlaganje mjera za unaprjeđenje stanja; izradu analiza, izvješća, evidencija i drugih akata; suradnju s udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u području lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugi poslove u okviru djelokruga Sektora.

U Sektoru za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ustrojena je Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave i Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je ukupno utvrđeno 15 radnih mjesta za službenike.

Tijekom prvog dijela 2013. godine u Sektoru za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu bilo je popunjeno 7 radnih mjesta.

Od lipnja 2013., odlaskom jedne službenice iz Službe za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave, u Sektoru je do konca 2013. bilo popunjeno 6 od ukupno 15 radnih mjesta.

Tijekom 2013. godine unutar Sektora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavljani su sljedeći poslovi:

### IZRADA NACRTA PRIJEDLOGA ZAKONA (5)

Izrađeno je pet nacrtu prijedloga zakona:

- **Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS)**  
Ovaj Zakon izrađen je u okviru neplaniranih aktivnosti Sektora, donesen je u hitnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 76/13.
- **Zakon o izmjenama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika (veljača 2013.)**  
Ovaj Zakon izrađen je u okviru neplaniranih aktivnosti Sektora, pružanjem kolegijalne pomoći Upravi za službeničke odnose koja ga je upućivala u daljnju proceduru
- **Tekst izmjene Zakona o sprječavanju sukoba interesa**  
Ovaj tekst pripreman je u okviru neplaniranih aktivnosti Sektora u svrhu usklađivanja s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon nije upućen u daljnju proceduru
- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- **Zakon o referendumu**

Ovi zakoni izrađivani su u okviru neplaniranih aktivnosti Sektora, u nekoliko varijanti tijekom 2013. godine; Zakoni nisu upućeni u daljnju proceduru.

#### **IZRADA PRIJEDLOGA AKATA KOJE DONOSI VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Izrađen je **41** prijedlog akata koje donosi Vlada, a odnose se na:

- rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela i imenovanju povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog tijela
- odluke o raspisivanju prijevremenih, redovnih i dopunskih izbora
- odluke o utvrđivanju visine naknade za rad u tijelima za provedbu lokalnih izbora te državnog referenduma
- prijedloge očitovanja Vlade na prijedloge za pokretanje postupaka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom
- prijedloge mišljenja Vlade na prijedloge zakona drugih predlagatelja.

#### **DAVANJE STRUČNIH MIŠLJENJA, PRIJEDLOGA I ODGOVORA NA UPITE**

- **Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora, odgovora, memorija i drugih podnesaka i izvješća**

Izrađeno je preko **960** stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora, odgovora na upite (novinarski upiti, web upiti građana, upiti jedinica LP(R)S i sl.) te drugih podnesaka (upute jedinicama, upute uredima državne uprave u županijama, memorije, izvješća i sl.)

- **Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, strategija, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave**

Izrađeno je preko **80** mišljenja na prijedloge zakona, uredbi, odluka, strategija, izvješća i drugih akata drugih tijela državne uprave zaprimljenih u Sektoru za LP(R)S.

- **Davanje mišljenja i očitovanja na traženje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva**

Izrađeno je **10** mišljenja, očitovanja i odgovora iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

#### **IZRADA PRIJEDLOGA ODGOVORA NA ZASTUPNIČKA PITANJA**

Izrađeno je **8** odgovora na zastupnička pitanja.

#### **IZRADA ODGOVORA NA TUŽBE I ZAHTJEVA/PRIJEDLOGA ZA OCJENU SUGLASNOSTI S USTAVOM I ZAKONIMA (8)**

Izrađena su **3** odgovora na tužbe Upravnom sudu i Visokom upravnom sudu.

Izrađeno je **5** zahtjeva za ocjenu suglasnosti općeg akta s Ustavom i zakonom.

## **PROVEDBA NADZORA ZAKONITOSTI AKATA I RADA TIJELA JLP(R)S**

Provedeno je ukupno 55 nadzora, od čega:

- 45 nadzora zakonitosti rada tijela jedinica
- 9 nadzora zakonitosti općih akata
- 1 nadzor zakonitosti pojedinačnog neupravnog akta.

### **- Ocjenjivanje ispravnosti referendumskog pitanja**

Slijedom novele Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi iz 2012. godine Ministarstvo uprave nadležno je za ocjenjivanje ispravnosti referendumskog pitanja u slučaju kada birači predlažu raspisivanje lokalnog referenduma.

Provedena su 2 postupka ocjene ispravnosti referendumskog pitanja i donesena odluka o istom.

## **UTVRĐIVANJE NASTUPANJA UVJETA ZA RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKIH TIJELA, IMENOVANJE POVJERENIKA, RASPISIVANJE PRIJEVREMENIH IZBORA, KONSTITURIRANJA PREDSTAVNIČKIH TIJELA**

Tijekom 2013. godine utvrđeni su uvjeti i predloženo Vladi raspuštanje predstavničkih tijela i imenovanje povjerenika u 5 jedinica lokalne samouprave. S obzirom da se radilo o godini redovnih izbora, nisu se provodili prijevremeni izbori.

U svibnju 2013. godine održani su redovni lokalni izbori za članove predstavničkih tijela, općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike, kao i za zamjenike općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno hrvatskog naroda.

Nakon održanih redovnih izbora, održani su dopunski izbori za članove predstavničkog tijela iz reda pripadnika nacionalne manjine u 1 jedinici.

Također, održani su prijevremeni izbori za predstavničko tijelo u 2 jedinice, zbog nekonstituiranja nakon provedenih redovnih izbora.

Radi prestanka mandata, održani su prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika u 1 jedinici te za zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda u 1 jedinici.

Sve potrebne radnje, prikupljanje i iskazivanje podataka te izrada prijedloga i upućivanje akata za Vladu odrađene su unutar Sektora.

Pripadajući akti iskazani su pod ostalim točkama, uz dodatno:

### **- Izrada prijedloga akata koje donosi ministar**

Izrađene su 23 odluke o davanju ovlaštenja predstojnicima ureda državne uprave u županijama za sazivanje konstituirajućih sjednica nakon provedenih redovnih i prijevremenih izbora

## **SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH RADNIH SKUPINA ZA IZRADU PROPISA**

- Sudjelovanje u radu Stručne radne skupine za predmet Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave radi pripreme ispitnog kataloga



## **VOĐENJE EVIDENCIJA ZA POTREBE SEKTORA**

Za potrebe Sektora vođene su evidencije:

- o stanju predmeta
- o raspuštanjima predstavničkih tijela i imenovanju povjerenika
- o prestanku mandata općinskih načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i osobama koje obnašaju dužnost
- o prijevremenim izborima
- o održanim konstituiranjima predstavničkih tijela nakon redovnih izbora
- o donesenim proračunima za 2014. godinu.

Također su ažurirani podaci o svim jedinicama nakon održanih izbora (popis jedinica).

## **PRAĆENJE PRAVNE PRAKSE DRUGIH ZEMALJA I IZRADA KOMPARATIVNIH ANALIZA**

U svrhu pripreme za izradu Nacrta prijedloga zakona o provedbi Uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) i Nacrta prijedloga zakona o referendumu analizirana je praksa drugih zemalja i zaključci Venecijanske komisije.

## **SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA**

- U okviru pregovora o uspostavi novog pograničnog režima između Republike Hrvatske i Republike Srbije te Republike Hrvatske i Crne Gore za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova, u suradnji s uredima državne uprave u županijama prikupljeni su podaci o naseljima u pograničnom području
- Za potrebe radne skupine za razmatranje načina interesa Republike Hrvatske u slučajevima arbitraže temeljem potpisanih ugovora o zaštiti ulaganja sa zemljama-partnerima Republike Hrvatske prikupljeni i obrađeni podaci o ovlaštenjima tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana posebnim propisima za Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
- Izrađena je Preporuka JLP(R)S vezano za provedbu Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012.-2013. te je proslijeđena svim JLP(R)S
- Svim JLP(R)S proslijeđene su preporuke
  - vezano uz primjenu odredbe članka 90. Zakona o lokalnim izborima
  - vezano uz primjenu odredbe članka 90. Zakona o lokalnim izborima – dodatna pojašnjenja
  - vezano uz raspolaganjem mandatom člana predstavničkog tijela jedinice, te dnevnog reda konstituirajućih sjednica
  - vezano za obvezu dostave općih akata na nadzor zakonitosti uredu državne uprave u županiji te stupanja na snagu općih akata

- U svrhu pripreme redovnih lokalnih izbora načelnica Sektora sudjelovala je na radnim sastancima u Državnom izbornom povjerenstvu RH (zajedno s ministrom i pomoćnikom ministra)
- Dostava podataka DIP-u vezano uz raspisivanje redovnih lokalnih izbora
- U svrhu kvalitetnije pripreme zakonskih prijedloga iz djelokruga Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja načelnica Sektora sudjelovala je na radnim sastancima s predstavnicima toga Ministarstva (zajedno s kolegama iz MU)
- U svrhu postizanja dogovora o ujednačenim stavovima s Ministarstvom financija načelnica Sektora sudjelovala je na radnim sastancima s predstavnicima toga Ministarstva (zajedno s pomoćnikom ministra)
- Organizacija i sudjelovanje na radnom sastanku s predstojnicima ureda državne uprave vezano uz konstituiranja predstavničkih tijela (službenice Sektora)
- Svim središnjim tijelima državne uprave dostavljena je obavijest vezano uz izmjene i dopune Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Uredima državne uprave dostavljene su upute:
  - o vezano za provođenje nadzora zakonitosti statuta u dijelu koji se odnosi na usklađivanje statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa zakonom u pogledu raspisivanja referendumata
  - o vezano za primjenu Zakona o lokalnim izborima u dijelu koji se odnosi na reguliranje prava pripadnika nacionalnih manjina na zastupljenost u predstavničkom i izvršnom tijelu jedinice

## OSTALO

- Vežano uz pripremu za lokalne izbore održane u svibnju 2013. i konstituiranja predstavničkih tijela nakon toga obavljani su sljedeći poslovi:
  - o Prikupljanje i obrada podataka o broju članova predstavničkog tijela i zamjenika koji se biraju iz reda nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskog naroda temeljem uvida u statute jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - o Izrada tablica i provjera podataka za Državno izborno povjerenstvo te za objavu na službenim web stranicama Ministarstva uprave:
    - Tablični prikaz broja potpisa kojeg su dužni prikupiti birači za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova predstavničkog tijela
    - Tablični prikaz broja potpisa potreban za kandidaturu za općinskog načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika

- Tablični prikaz broja potpisa kojeg su dužni prikupiti birači za pravovaljanost stranačkih kandidatura te kandidatura prijedloga grupe birača za izbor zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina
  - Tablični prikaz broja potpisa kojeg su dužni prikupiti birači za pravovaljanost stranačkih kandidatura te kandidatura prijedloga grupe birača za izbor zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda
  - Tablični prikaz broja članova predstavničkog tijela
  - Tablični prikaz broja članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika nacionalnih manjina i hrvatskog naroda
  - Tablični prikaz broja članova predstavničkog tijela i zamjenika koji se bira
- Prikupljanje rezultata izbora nadležnih izbornih povjerenstava i provjera podataka o ostvarenoj zastupljenosti članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika nacionalnih manjina radi raspisivanja dopunskih izbora
  - Prikupljanje podataka i vođenje evidencije o konstituiranjima predstavničkih tijela
- Prikupljanje i obrada podataka o promjenama vezano uz naselja na području općina i gradova
  - Kontinuirano sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina Vlade Republike Hrvatske
  - Izrada planova za potrebe Sektora
  - Izrada polugodišnjeg izvještaja o radu Sektora
  - Sudjelovanje u pripremi podataka iz djelokruga Sektora za web stranicu Ministarstva
  - Priprema podataka iz djelokruga Sektora za izradu Strateškog plana Ministarstva za 2014.-2016.
  - Priprema podataka iz djelokruga Sektora za izradu Godišnjeg plana rada Ministarstva uprave za 2014.
  - Priprema podataka iz djelokruga Sektora za prijedlog Plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva uprave
  - Priprema podataka iz djelokruga Sektora za nacrt strategije modernizacije javne uprave
  - Sudjelovanje na radnim sastancima unutar Ministarstva
  - Prijam stranaka
  - Sudjelovanje u provedbi državnog stručnog ispita kao ispitivači za predmete Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i Službenički sustav te u pripremnim seminarima za polaganje državnog stručnog ispita u organizaciji Državne škole za javnu upravu kao predavači.
  - Sudjelovanje na stručnom savjetovanju „Lokalna samouprava i lokalni izbori“ u organizaciji Instituta za javnu upravu
  - Sudjelovanje u radu Skupštine Instituta za javnu upravu u svojstvu članova

- Sudjelovanje u svojstvu predavača na stručnim savjetovanjima na temu primjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Međunarodna suradnja u 2013. godini**

##### **A. Posjeti delegacija stranih država**

- U okviru djelokruga Sektora pripremljeni su materijali za posjet Delegacije Kosova Ministarstvu uprave i sastanak s Delegacijom, pri čemu je održana i prezentacija o sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH.

##### **D. Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija**

- Prikupljeni su i obrađeni podaci o stranačkom sastavu predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe Izaslanstva u Kongresu lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe.

U preostalom dijelu ovaj Sektor nije sudjelovao u aktivnostima međunarodne suradnje u 2013. godini.

## 2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Gradu Zagrebu	Z	II KVARTAL	1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		NE	zakon nije uvršten u plan zakonodavnih aktivnosti
Izrada prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Izrađen je 41 prijedlog akata koje donosi Vlada.
Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	Savjetovanja, seminari	DA	Izrađeno je preko 960 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora, odgovora na upite te drugih podnesaka

Izrada stručnih mišljenja, prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Objedinjeno s prethodnim
Davanje mišljenja na nacrt prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Izrađeno je preko 80 mišljenja na nacrt prijedloga zakona, strategija, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave
Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Objedinjeno s prethodnim
Davanje mišljenja na nacrt prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davanje prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Izrađeno je 10 mišljenja, očitovanja i odgovora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica MU

Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	Izrađeno je 8 odgovora i prijedloga odgovora na zastupnička pitanja
Izrada odgovora na tužbe i zahtjeva/prijedloga za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	8 - Izrađena su 3 odgovora na tužbe Upravnom sudu i Visokom upravnom sudu te 5 zahtjeva za ocjenu suglasnosti općih akata
Provedba nadzora zakonitosti općih akata i usklađenosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s važećim propisima	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	Službena putovanja	DA	Provedeno je 9 nadzora zakonitosti općih akata, 1 zakonitosti pojedinačnog neupravnog akta te 2 postupka ocjenjivanja ispranosti referendumskog pitanja
Provedba nadzora zakonitosti načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	Službena putovanja	DA	Provedeno je 45 nadzora zakonitosti rada

<p>Utvrđivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela</p>	<p>P</p>	<p>Kontinuirano</p>			<p>Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</p>		<p>DA</p>	<p>Utvrđeni su uvjeti i predloženo Vladi raspuštanje predstavničkog tijela i imenovanje povjerenika u 5 jedinica. Prijevremeni izbori u tim jedinicama nisu se raspisivali jer su u svibnju 2013. održani redovni lokalni izbori . Nakon redovnih, održani su dopunski izbori u 1 jedinici, prijevremeni za predstavničko tijelo u 2 te prijevremeni za općinskog načelnika u 1 i za načelnika iz reda pripadnika hrv. naroda također u 1 jedinici. Za svake od izbora provedene su sve potrebne radnje, prikupljeni i iskazani podaci te izrađeni prijedlozi akata i upućeni Vladi. Također, izrađene su 23 odluke o davanju ovlaštenja predstojnicima ureda državne uprave za sazivanje konstituirajućih sjednica predstavničkih tijela.</p>
--	----------	---------------------	--	--	---	--	-----------	--



Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za izradu propisa	Z	kontinuirano	1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		NE	Nije bilo formalnih imenovanja službenika u stručne radne skupine
Vođenje evidencija za potrebe sektora	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	evidencije o stanju predmeta, raspuštanjima predstavničkih tijela, prestanku mandata izvršnih tijela, prijevremenim izborima, održanim konstituiranjima, donesenim proračunima
Praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	Službena putovanja	DA	analiza prakse drugih zemalja vezano uz Europske grupacije za teritorijalnu suradnju te zaključaka Venecijanske komisije vezano uz referendum
Suradnja s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima	P	neplanirano kontinuirano					DA	prikupljanje podataka o naseljima u pograničnom području za potrebe MVEP;

								sastanci s predstavnicima MINGO. MGPU, Min.fin., predstojnicma UDU-a; sastanci s DIP-om;
Suradnja s udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	Službena putovanja	DA	
Izrada Nacrta prijedloga zakona o provedbi Uredbe (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 05. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju, s Nacrtom konačnog prijedloga zakona	Z	NEPLANIRANO			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		DA	NN br. 76/13

Izrada nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave	Z	NEPLANIRANO					DA	Nije upućen u daljnju proceduru
Izrada Nacrta prijedloga Zakona o referendumu		NEPLANIRANO					DA	Nije upućen u daljnju proceduru
Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, s Konačnim prijedlogom zakona	Z	NEPLANIRANO					DA	Kolegijalna pomoć drugoj Upravi

### **3. Uprava za opću upravu**

#### **3.1. Sektor za osobna stanja građana**

Sektor za osobna stanja građana obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, popise birača, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga. U Sektoru za osobna stanja građana ustrojene su dvije službe i to Služba za državne matice te Služba za popise birača.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2013. godine Sektor za osobna stanja građana riješio je 12.045 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Sektor je riješio 11 976 neupravnih predmeta te 69 upravnih predmeta.

Tijekom navedenog razdoblja izrađen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 76/13. Također, izrađen je Pravilnik o obrascu matice vjenčanih, izvacima i potvrdama koji se izdaju na temelju državnih matice koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 91/13 te Pravilnik obrascima potvrda koje se izdaju iz registra birača koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 4/13.

U istom razdoblju pripremljen je nacrt Zakona o životnom partnerstvu koji je prošao prvo čitanje u Hrvatskom saboru.

Tijekom 2013. godine nastavljeno je i dalje s obavljanjem redovnih poslova u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva, unosa upisa iz državnih matice u informatičke programe te verifikacija izvršenih upisa.

Kako je cilj bio integrirati do kraja 2013. godine postojeća dva informatička sustava u kojima su se vodile državne matice, istodobno, službenici Sektora aktivno su sudjelovali i u razvoju novog jedinstvenog informatičkog rješenja državnih matice i knjige državljana. S 31. prosincem 2013. godine u potpunosti je počela primjena jedinstvene aplikacija državnih matice i knjige državljana.

S obzirom na nova aplikativna rješenja koja je pružio novi sustav, bilo je potrebno educirati službenike koji rade na poslovima osobnih stanja građana. U tu svrhu službenici Sektora izradili su upute za postupanje te su proveli dodatnu edukaciju održavanjem radionica. Stvaranjem jedinstvenog informatičkog rješenja za državne matice i knjigu državljana u potpunosti je omogućen uvid u podatke svih matičnih ureda na teritoriju Republike Hrvatske kao i izdavanje isprava neovisno o mjestu upisa, što do tada nije bilo moguće u potpunosti ostvariti zbog različitih informatičkih sustava.

U proteklom periodu Sektor je izvršio sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske (održani 14. travnja 2013. godine), redovnih lokalnih izbora (prvi krug održan 19. svibnja 2013. godine, a drugi krug 02. lipnja 2013. godine), državnog referenduma (održanog 01. prosinca 2013. godine) te prijevremenih izbora u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 3.1. Sektor za osobna stanja građana

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Izrada Zakona o registriranom (životnom) partnerstvu	Z	II kvartal 2013.			Radna skupina			DA	Nacrt prijedloga Zakona o životnom partnerstvu upućen je na prvo čitanje Hrvatskom saboru.
Izrada Zakona o matičnom registru	Z	IV kvartal 2013.			Radna skupina			NE	Izrada je odgođena za 2014. godinu.
Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama	Z	II kvartal 2013.			Radna skupina			DA	Zakon je objavljen u NN broj 76/13.

Izrada Naputka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u matricu rođenih	Z	nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama			Radna skupina			NE	Izrada je odgođena za 2014. godinu.
Izrada Pravilnika o obrascima drž. matica, registru, izvacima i potvrdama koje se izdaju na temelju državnih matica	Z	nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama			Radna skupina			DA	Pravilnik je objavljen u NN broj 91/13.
Izrada Uredbe o matičnim područjima	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana			NE	Izrada je odgođena.
Izrada Pravilnika o obrascima potvrda iz registra birača	Z	nakon donošenja Zakona o registru birača			radna skupina			DA	Pravilnik je objavljen u NN broj 4/13
Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana			NE	Izrada je odgođena za 2014. godinu.

Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	Z	IV kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana			NE	Izrada je odgođena za 2014. godinu.
Izrada prvostupanjskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matica	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađena su 4 rješenja
Izrada drugostupanjskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je 65 drugostupanjskih rješenja u žalbenim postupcima.
Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Dano je 12 suglasnosti na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije.



Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu usklađenosti i točnosti podataka iz registra birača za redovne lokalne izbore te izbor zastupnika iz RH za EU parlament	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Kontinuirano se analiziraju podaci.
Kontrola inozemnih isprava i dostava na upis u državne matice i knjigu državljana nadležnom matičnom uredu	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Riješeno 6903 zahtjeva za upis u državne matice i knjigu državljana
Pribavljanje i dostavljanje isprava temeljem zahtjeva građana dostavljenih iz inozemstva	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Pribavljeno 1280 isprava po zahtjevima građana.
Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Prosljeđeno je 167 zahtjeva građana nadležnim tijelima.

Odgovori na upite, predstavke i pritužbe građana	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Odgovoreno na 116 upita, predstavki i pritužbi
Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Rješeno je 379 provjera podataka.
Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je 15 uputa i odgovora u svezi primjene zakona
Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga propisa	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je 15 mišljenja na dostavljene nacрте propisa.
Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je 7 odgovora na upite.
Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Kontinuirano se vodi evidencija.
Utvrđivanje ispravnosti aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija	P	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Kontinuirano se nadzire ispravnost i predlaže dorada aplikativnih rješenja

Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	I	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Pregledano 2821 rješenja po pravu nadzora.
Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute)	I	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno 51 raspisa u kojima su dane upute za postupanje.
Pregled matičnih ureda i matičnih područja	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Kontinuirano se ažuriraju podaci o matičnim uredima i matičnim područjima i podaci se nalaze na web stranici ovog Ministarstva.

Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Kontinuirano se ažuriraju podaci o službama zaduženim za vođenje registra birača po gradovima i općinama
Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom registru birača	A	kontinuirano			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je 9 izvješća s brojčanim podacima o zaključenom registru birača.
Izrada izvješća s brojčanim podacima o izdanim rješenjima za odgojno obrazovne ustanove	A	III kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je izvješće.

Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	A	I kvartal 2013.			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je izvješće o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama, knjigu državljana i izdanim ispravama
Sudjelovanje u radnim skupinama pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	Kontinuirano			Hrvatska sekcija	članarina CIEC		DA	Član Hrvatske sekcije sudjelovao je na radnim skupinama
Sudjelovanje na zasjedanju skupštine pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	II i III tromjesečje 2012.			Hrvatska sekcija			DA	Član Hrvatske sekcije sudjelovao je na radnim skupinama
Izrada izvješća za Hrvatsku sekciju pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	međunarodna suradnja	III tromjesečje 2013.			Sektor za osobna stanja građana			DA	Izrađeno je izvješće z Hrvatsku sekciju

### 3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice i Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije u stvarno zaposlen.

U Službi za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice do 1. ožujka 2013. godine, bilo je zaposleno 4 državnih službenika (2 viša upravna referenta i 2 viša upravna savjetnika), a od tog datuma, taj broj je povećan za 1 zaposlenog (viši upravni savjetnik) te je s 1. prosinca 2013. u Službi, popunjeno mjesto voditelja Službe.

U Službi za provedbu Zakona o općem upravnom postupku, do listopada 2013. godine, bilo je zaposleno 4 državnih službenika (voditelj službe i tri viša upravna savjetnika), ali je odlaskom službenice na rodiljni dopust taj broj smanjen na 3 (viša upravna savjetnica).

Djelokrug Sektora utvrđen je člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, a tijekom 2013. godine, obavljane su redovne aktivnosti vezane uz rješavanje upravnih stvari prvostupanjskog postupka koji se odnosi na registraciju stranih udruga, političkih stranaka, zaklada, fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija, vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upisa promjena u službene evidencije (registre), izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba, odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi registracije udruga i upisa promjena u registar udruga, vođenje sedam službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige), izdavanje obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj, potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka, izdavanje potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Sektora, obavljanje upravnog nadzora na radom ureda državne uprave nad zakonitošću rada i postupanja te rješavanja u upravnim stvarima prema Zakonu o udruzama, obavljanje nadzora nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku i primjenom pravnih instituta propisanih ZUP-om, usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om, praćenje stanja o primjeni ZUP-a, izrađivanja i davanja stručnih mišljenja o obavljanju pojedinih upravnih radnji propisanih ZUP-om te načinu primjene pravnih instituta te posebno sudjelovanje u provedbi projekta IPA 2008 „Potpora provedbi ZUP-a“, davanje stručnih mišljenja na propise iz utvrđenog djelokruga, davanja stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz drugih upravnih područja, sudjelovanja u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata iz djelokruga Sektora te sudjelovanje i surađivanje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i drugim institucijama u pitanjima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora.

Slijedom toga, u Sektoru je u 2013. godini, donijeto u prvostupanjskom upravnom (ispitnom) postupku: 505 rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske, 70 rješenja o registraciji zaklada i fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladni upisnik odnosno Upisnik predstavništava, 66 rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranka, 10 rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga, 22 rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama organizacijskih oblika, 48 rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba (trgovačka društva, ustanove, zadruge), dok su u postupcima rješavanja po žalbama izjavljenim na rješenja o registraciji ili upisu promjena u registar udruga donesena 52 drugostupanjska rješenja.

U odnosu na neupravne postupke, izdano je 17 obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve te 1632 potvrde o prijavi osnivanja i djelovanja te prijavi promjena ustrojstvenih oblika političkih stranaka, 158 potvrda iz sedam službenih evidencija i 10 raspisa. Proveden je instancioni upravni nadzor uvidom u 12 229 prvostupanjskih rješenja donesenim temeljem Zakona o udrugama; postupano je u 740 neupravnih predmeta (odgovori na upite, mišljenja na različite propise, prosljeđivanja, očitovanja, dostava izvješća ili podataka i sl.). Sektor je sudjelovao u davanju mišljenja u 165 propisa (urudžbiranih na Kabinet ministra), odgovoreno je na 240 upita zaprimljenih preko kontakt-uprave te je izrađeno i izvješće Ministarstva o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2012. godinu.

Službenici Sektora sudjelovali su u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, Povjerenstva za pravnu pomoć, stručnih radnih skupina za izradu Zakona o pravu na pristup informacijama (izrada Nacrta konačnog prijedloga zakona), Zakona o udrugama (izrada Nacrta prijedloga zakona) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (izrada Nacrt prijedloga zakona).

Budući da je Hrvatski sabor prihvatio 30. studenoga 2012. godine, Prijedlog zakona o pravu na pristup informacijama, nastavljene su aktivnosti na izradi Nacrta konačnog prijedloga zakona o pravu na pristup informacijama. Zakon o pravu na pristup informacijama donesen je 15. veljače 2013. godine, a objavljen je u „Narodnim novinama“, br.25/13.

U 2013. godini, nastavljene su i aktivnosti na izradi Nacrta zakona o udrugama o kojem je provedeno široko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću (internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 18. prosinca 2012. do 18. siječnja 2013. te se održala i javna rasprava koja se mogla pratiti i putem video streaminga, 1. veljače 2013. u Osijeku), dok je zbog rasprave o specifičnim pitanjima i stajalištima održano više tematskih sastanaka s predstavnicima raznih institucija odnosno ministarstava (Ureda pravobraniteljice za djecu, Ureda pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, Državnog inspektorata, Ministarstva financija, Ministarstva pravosuđa, Ministarstva turizma, Ministarstva gospodarstva i Ministarstva poduzetništva i obrta). Isto tako, službenici su sudjelovali na pojedinim tematskim skupovima vezanim uz predložene izmjene zakona. Hrvatski sabor je na 9. sjednici, održanoj 25. listopada 2013. godine, prihvatio Prijedlog zakona o udrugama te su u svrhu izrade Nacrta konačnog

prijedloga zakona o udrugama nastavljene aktivnosti u suradnji s predstavnicima Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Radi usklađivanja posebnih zakona sa ZUP-om, nastavljeno je daljnje praćenje obveze usklađivanja posebnih zakona sa ZUP-om. U 2013. godini, usklađeno je 9 posebnih zakona pa je ukupan broj usklađenih posebnih zakona 113.

Nastavljene su prema planu aktivnosti vezane uz provedbu projekta IPA 2008 „Potpora provedbi ZUP-a“ (započeo 16. studenog 2011. godine, a završen 31. siječnja 2014. godine). S obzirom da je Služba za provedbu ZUP-a, krajnji korisnik Projekta, u provedbi projektnih aktivnosti posebno aktivno su sudjelovali službenici te Službe.

Provedba Projekta, u 2013. godini odnosila se na sljedeće aktivnosti:

Komponenta 1. Unapređivanje upravnih kapaciteta Ministarstva uprave u vezi s provedbom novog ZUP-a:

- 1.1. Izrađen je Operativni plana i Plana aktivnosti za implementaciju ZUP-a uključujući i Metodologiju za praćenje provedbe ZUP-a te su pripremljene tehničke specifikacije za IT rješenje za Metodologiju
- 1.2. Održane su tri trodnevne radionice u svrhu jačanja administrativnih kapaciteta Ministarstva uprave (prvi ciklus radionica održan je u 2012. godini)
- 1.3. Održano je Studijsko putovanje u Austriji.

Komponenta 2. Izrada i provedba programa izobrazbe o ZUP-u:

- 2.1. Dovršen je program za izobrazbu o ZUP-u, metodologija izobrazbe, materijali za izobrazbu (priručnik, zadaci, prezentacije)
- 2.2. Održana su tri pilot treninga s trenerima ZUP-a i tri dodatna treninga trenera u Slavanskom Brodu, Splitu i Rijeci.
- 2.3. Osnovana je Trenerska mreža za provedbu izobrazbe o ZUP-u a sastoji se od certificiranih trenera ZUP-a (80) i javnopravnih tijela u kojima rade.
- 2.4. Održano je 30 dvodnevni treninga o ZUP-u širom Hrvatske
- 2.5. Pripremljen je i uspostavljen standardizirani program e-učenja o ZUP-u

Komponenta 3. Priprema i provođenje kampanje s ciljem podizanja razine javne svijesti o novom ZUP-u:

- 3.1. Na temelju provedenog istraživanja pripremljen je Operativni plan za podizanje javne svijesti o ZUP-u



3.2. Pripremljeni su, tiskani i distribuirani letci i brošure o ZUP-u (dva letka za građane, jedna brošura za građane i jedna brošura za službenike) na hrvatskom i engleskom jeziku

3.3. Organizirana su 3 okrugla stola o ZUP-u za službenike i građane i održani su u Osijeku, Splitu i Rijeci.

3.4. Izrađena je i uspostavljena web stranica o ZUP-u [www.zup.hr](http://www.zup.hr) i [www.gapa.hr](http://www.gapa.hr)

3.5. Održana su četiri jednodnevna seminara za službenike za odnose s javnošću u javnopравnim tijelima (Rijeka, Split, Osijek i Zagreb)

3.6. Pripremljena je završna konferencija o Projektu koja je održana 29. siječnja 2014. godine

U Projektu je bilo ukupno 20 zadanih aktivnosti, a rezultate svake od njih nadzirali su i odobravali službenici Službe za ZUP. Na Projektu su radila 3 ključna eksperta i 24 stručna eksperta, za koje je Služba odobravala mjesečna izvješća o radu (ukupno 324 u 2013. godini).

Ispostavljeno je 12 Mjesečnih izvješća o Projekta i 4 Izvješća o napretku Projekta. Održano je 12 mjesečnih sastanaka s konzultantima, Projektnom jedinicom i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje. Održano je 6 sastanaka Upravljačkog odbora Projekta. Održano je više sastanka s Državnom školom za javnu upravu kao i s tvrtkama koje su bile podugovaratelji za izradu web stranice, e-učenja i IT rješenja za metodologiju (Demode d.o.o, Cognita i Mola Mola). Dvije službenice iz Službe za provedbu ZUP-a osposobljene su za trenera ZUP-a i aktivno su sudjelovale u održavanju treninga o ZUP-u.

U odnosu na međunarodnu suradnju u 2013. godine, službenici Sektora surađivali su u radu Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) prenoseći iskustava o primjeni ZUP-a te su primili službenike iz Crne Gore u svrhu informiranja o primjeni Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica.

### 3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zakon o pravu na pristup informacijama	Z	I. kvartal		20. Nova javna uprava	Radna skupina		Prenošenje Direktive 2003/98 EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17.11.2003.g., o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora	DA	Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13)
Zakon o udrugama	Z	I. kvartal		16. Uloga države	Radna skupina			Djelomično	Prijedlog zakona o udrugama prihvaćen 25. listopada 2013.

Zakon o zakladama	Z	IV. kvartal			Radna skupina		Provedba planirana u 2014. godini	NE	
Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Z	IV. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a			NE	Izradi se nije pristupilo zbog nedostatka kadrova
Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				505
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				70
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranaka	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				66
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				10

Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije, upisa promjena i prestanka udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				52
Izrada prvostupanjskih rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama za organizacijske oblike vjerskih zajednica u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				22
Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				17
Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				48

Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				1632
Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to: za političke stranke, za vjerske zajednice, za zaklade, za fundacije, za strane udruge i pravne osobe Katoličke Crkve	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				158
Mišljenja i odgovori na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				165 propisa u kojima je Sektor sudjelovao u davanju mišljenja; 240 odgovora na upite putem kontakt-uprave; 740 nepravanih predmeta urudžbiranih na Sektor
Provodi se instancijski nadzor uvidom u dostavljena prvostupanjska rješenja, temeljem	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				12229

Zakona o udrugama									
Nadziranje zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a				10 raspisa
Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“	P	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		MURH			DA	
Metodologija izvješćivanja o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga	A	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		izraditi će se u okviru Projekta IPA 2008 "Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku	DA	Internetska stranica MU i <a href="http://www.zup.hr">www.zup.hr</a>
Izvješće Ministarstva uprave o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2012. godinu	A	I. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a			DA	Sadržano u godišnjem izvješću o provedbi ZOPPI-a za 2012.

Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	A	kontinuirano			Radna skupina			U 2013. radna skupina nije održavala sastanke	
Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnog društva	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a			DA	Internetska stranica Ureda za udruge Vlade RH
Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om	A	I. kvartal	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		Obveza iz monitoring tablice (Monitoring poglavlja 23.)	djelomično	Usklađeno ukupno 113 posebnih zakona

## 4. Uprava za službeničke odnose

### 4.1 Sektor za službenički sustav

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi i načelnica sektora).

Do 17. svibnja 2013. u Sektoru je bilo stvarno zaposleno 9 državnih službenika, odnosno načelnica sektora i:

- 2 u Službi za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima (voditelj službe i jedan viši savjetnik-specijalist) i

- 6 u Službi za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi (voditelj službe, tri viša stručna savjetnika, dva viša stručna referenta)

Od 17. svibnja 2013. godine, U Sektoru je stvarno zaposleno 11 državnih službenika (primljene 2 više upravne savjetnice u Službu za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima.)

Sektor za službenički sustav – značajnije aktivnosti tijekom 2013. godine:

- kontinuirano se pripremao prijedlog novog Zakona o državnoj službi, koji je u veljači 2014. godine dostavljen na mišljenje svim državnim tijelima i sindikatima,

- pripremljeno je više radnih prijedloga Zakona o plaćama u javnom sektoru koji nisu službeno upućeni u proceduru,

- redovito su se obavljali poslovi prikupljanja i obrade podataka vezano uz zaposlene u državnoj i javnim službama, te izrađivana izvješća iz Registra zaposlenih u javnom sektoru (pripremljeno više od 130 različitih izvješća i analiza). Isto tako, vođene su i posebne evidencije o broju i strukturi zaposlenih u državnim tijelima, na mjesečnoj bazi (do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru), te je kontrolirana točnost dostavljenih podataka usporedbom s podacima u Registru zaposlenih u javnom sektoru,

- u ožujku 2013. godine pripremljeni su prijedlozi izmjena svih propisa kojima su za 3% smanjeni koeficijenti složenosti poslova svih radnih mjesta državnih i javnih službenika i namještenika te osnovica za izračun plaće državnih i pravosudnih dužnosnika,

- izrađen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2013. godinu („Narodne novine“ broj 50/13), te dvije dopune Plana („Narodne novine“ brojevi 76/13. i 128/13),

- sudjelovanje u pripremi i provedbi reformskih mjera za fiskalnu konsolidaciju za razdoblje od 2014. do 2016. godine (prikupljali su se i analizirali brojčani podaci potrebni za pripremu mjera Vlade Republike Hrvatske; pripremljeni su prijedlozi zakona radi provedbe reformskih mjera (Zakon o prestanku službe i radnog odnosa u državnoj i javnim službama, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima – nisu doneseni); pripremljen je prijedlog Odluke o ograničenju novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama („Narodne novine“, broj 156/2013) i prijedlog Odluke o privremenom ograničenju napredovanja državnih službenika i namještenika te službenika i namještenika u javnim službama na radna mjesta više složenosti poslova (nije donesena),

- tijekom 2013. godine nastavljen je rad na usklađivanju koeficijenata složenosti poslova u javnim službama s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama kroz pripremu prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama. Pored navedenog, usklađeni su koeficijenti složenosti poslova službenika koji rade u strukturi institucija koje su dobile dozvolu za rad od Europske komisije za upravljanje sredstvima Europske unije i u strukturi institucija koje će upravljati strukturnim instrumentima Europske unije. S obzirom na brojne izmjene i dopune pri smanjenju koeficijenata složenosti poslova u javnim službama za 3%, pripremljen je prijedlog nove Uredbe („Narodne novine“, br. 25/2013.).



Pripremljena su i dva prijedloga izmjena i dopuna Uredbe (radi usklađivanja koeficijenata), koji su objavljeni u „Narodnim novinama“, br. 72/2013 i 151/2013),

- osmišljen je sadržaj i uvedena aplikacija za poticanje mobilnosti službenika u javnoj upravi. Aplikacija služi za oglašavanje nepopunjenih radnih mjesta u tijelima/institucijama i za oglašavanje ponuda službenika, koji se načelno žele premjestiti u drugo tijelo/instituciju,

- pripremljeno je Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za 2012. godinu (prihvaćeno Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 4. srpnja 2013. godine),

- nastavljen je rad na poboljšanju funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru (pripremljeno je 5 novih prijedloga poboljšanja funkcionalnosti Registra, održani radni sastanci),

- svakodnevno su pripremani odgovori na pitanja iz djelokruga Sektora i upute državnim tijelima (pisanim putem, telefonom, e-mailom, neposrednim razgovorom sa strankama).

U suradnji sa Hrvatskom udrugom poslodavaca održan je niz radionica o ocjenjivanju zaposlenih kod privatnih poslodavaca (Svjetska banka, Coca Cola, Zagrebačka banka, Holcim, Siemens) i predstavljanje informatičkih rješenja za provedbu sustava ocjenjivanja (Oracle, Ericsson, SAP, Microsoft).

Također, tijekom 2013. godine završeni su pripremni poslovi i procedura odabira konzultanata za IPA Projekt „Potpora jačanju administrativnih kapaciteta kroz razvoj kompetencijskog okvira u državnoj službi“, koji Ministarstvo uprave provodi zajednički s Državnom školom za javnu upravu. Opći cilj projekta je unaprjeđenje učinkovitosti i profesionalnosti u državnoj službi, kroz poboljšanje upravljanja ljudskim potencijalima, dok je svrha projekta razvoj kompetencijskog okvira u državnoj službi za sva specifična rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta. Provedba projekta započela je u ožujku 2014. godine.

Službenici Sektora obavljali su poslove vezane uz rad raznih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, kao što su sjednice stručnih radnih skupina koordinacija Vlade, internih sastanaka, radnih grupa i sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela i javnih službi. Službenici Sektora aktivno su sudjelovali kao članovi u radu Povjerenstva za praćenje Zajedničkog memoranduma o prioritetima politike zapošljavanja u RH i nacionalnih akcijskih planova, Povjerenstva za osobe s invaliditetom, Radne skupine za daljnji razvoj HKO-a (Hrvatskog kvalifikacijskog okvira) te Povjerenstva za međuresornu koordinaciju za regulirane profesije.

Tijekom 2013. godine obavljali su se i poslovi međunarodne suradnje iz djelokruga Sektora - redovito praćenje aktivnosti i sudjelovanje na sastancima Radne skupine EUPAN-a iz područja HRM-a, radne skupine Vijeća Europske unije, Zajednice praktičara HRM-a ReSPA-e i Upravnog odbora ReSPA-e (na razini viših službenika). Službenici Sektora redovito su sudjelovali u radu Radne skupine za Staff Regulations (WPSR- Workingparty on the Staff Regulations).

## 4.1 Sektor za službenički sustav

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nastaviti rad na uspostavi jedinstvenog sustava plaća u javnom sektoru	Z	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.1)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	Djelomično	Pripremljeno je više radnih prijedloga Zakona. Izradu preuzelo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava - Služba sudjelovala pripremom materijala, davanjem mišljenja i predlaganjem pojedinih odredbi.
Izraditi nacrt prijedloga Zakona o državnim službenicima	Z	III. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Kontinuirano se pripremao prijedlog novog Zakona o državnoj službi, koji je u veljači 2014. godine dostavljen na mišljenje svim državnim tijelima i sindikatima

Izraditi nacрте prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Z	IV. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik a u Službi	DA	Pripremljena dva prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima (objavljeno u NN broj 37/2013 i 38/2013). Pripremljeno je 5 prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (objavljene u NN br. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013 i 126/2013.). Pripremljen je prijedlog izmjena i dopuna Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada (objavljeno u NN br. 33/2013).
Provoditi upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik a u Službi	DA	kontinuirani nadzor provedbe propisa u području službeničkih odnosa

Davati stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik a u Službi	DA	Prema evidenciji tijekom 2013. primljena su 348 pisanih upita i riješeno je 240.
Davati upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik a u Službi	DA	Svakodnevno su davane upute državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o pitanjima provedbe propisa te pružana stručna pomoć tijelima u vezi primjene instituta službeničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora (pisanim uputama, telefonom, e-mailom, neposrednim razgovorima, na sastancima)
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade na temelju novih propisa o sustavu i ustrojstvu državne uprave	P	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik a u Službi	DA	predgledana su i dana je suglasnost na 11 novih prijedloga pravilnika o unutarnjem redu

Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	pregledano je i dana prethodna suglasnost na 75 prijedloga izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu
Davati stručna mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	svakodnevno su pregledavani prijedlozi zakona i drugih propisa i davana mišljenja i primjedbe Sektora
Sudjelovati u kolektivnom pregovaranju za novi Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P	III. kvartal	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Službenici Sektora sudjelovali na sastancima sa socijalnim partnerima.
Obavljati administrativne i stručne poslove za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud	P	kontinuirano	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Na Službeničkom sudu u Zagrebu primljena su u 2013. godini 62 predmeta i riješeno 45. Na Višem službeničkom sudu primljene su u 2013. godini 54 žalbe i sve su riješene.

Obavljati administrativne i stručne poslove za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	P	kontinuirano	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Održano je 10 sjednica tijekom 2013. godine (7 prije konstituiranja nove Komisije i 3 nakon konstituiranja). Nakon stupanja na snagu novog Kolektivnog ugovora obavljene su sve radnje vezane za konstituiranje Komisije. Redovito su obavljani stručni i administrativni poslovi za Komisiju (priprema zahtjeva, sudjelovanje na sjednicama, priprema zapisnika, izrada odgovora, priprema materijala za objavu na web-stranicu).
Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav		DA	Svakodnevno su pripremani odgovori na upite, nemoguće odrediti točan broj
Ažurirati dio web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav		DA	Redovito je ažuriran sadržaj (npr. dio vezan za zapošljavanje, dio vezan za Kolektivni ugovor nakon sklapanja novog Kolektivnog ugovora), redovno su dostavljani pročišćeni tekstovi propisa

<p>Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>prema odluci o imenovanju</p>		<p>Sektor za službenički sustav</p>	<p>službena putovanja</p>	<p>DA</p>	<p>Službenici Sektora obavljali su poslove vezane uz rad raznih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, kao što su sjednice stručnih radnih skupina koordinacija Vlade, interni sastanci, radne grupe i sastanci s predstavnicima drugih državnih tijela i javnih službi. Službenici Sektora aktivno su sudjelovali kao članovi u radu Povjerenstva za praćenje Zajedničkog memoranduma o prioritetima politike zapošljavanja u RH i nacionalnih akcijskih planova, Povjerenstva za osobe s invaliditetom, Radne skupina za daljnji razvoj HKO-a (Hrvatskog kvalifikacijskog okvira) te Povjerenstva za međuresornu koordinaciju za regulirane profesije</p>
--	----------	---------------------	----------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------	-----------	---

Davati prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi	DA	Pripremljeno je 17 prethodnih suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa
Davati prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi	DA	Pripremljene 162 prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno i neodređeno vrijeme
Utvrditi plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2013. godinu	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi	DA	Izrađen je Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2013. godinu („Narodne novine“ broj 50/13), te dvije dopune Plana („Narodne novine“ brojevi 76/13. i 128/13).
Pripremiti Nacrt Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2014.-2020. i uputiti je u Vladu RH	P	IV. kvartal			Sektor za službenički sustav		DA/Djelomično	Pripremljen Nacrt poglavlja 7. Unapređenje upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u javnoj upravi, u okviru nacrta sveobuhvatne Strategije razvoja javne uprave 2014-2020.



Voditi evidencije o zaposlenima u državnim tijelima do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Prikupljani su podaci od državnih tijela i izrađeni izvještaji iz Registra zaposlenih u javnom sektoru za potrebe pripreme preko 130 različitih izvješća i analiza.
Pružati stručnu pomoć državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja i razvoja u državnoj službi (prijam u državnu službu, zapošljavanje na određeno vrijeme, ocjenjivanje, napredovanje, planiranje izobrazbe službenika)	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi	DA	Svakodnevno su davane upute državnim tijelima o pitanjima zapošljavanja, stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, ocjenjivanja, prilagodbenih programa, plana izobrazbe i usavršavanja službenika (putem telefona, e-mailom i neposrednim razgovorom sa strankama).
Sudjelovati u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnim tijelima	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi	DA	Pripremljeno je preko 600 akata o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u natječajnim komisijama i komisijama za interne oglase.

<p>Provoditi nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi</p>	P	kontinuirano	redovan posao	<p>Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA</p>	<p>Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi</p>	<p>Službenice službe provele su prethodnu kontrolu sadržaja i zakonitosti 595 javnih natječaja za prijam u državnu službu , 377 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme i 60 internih oglasa</p>
<p>Objavljivanje, na web stranici MURH-a , javnih natječaja , internih oglasa i oglasa za zapošljavanje u državnoj službi, obustava/poništenja istih te poziva na testiranje</p>	P	kontinuirano	redovan posao	<p>Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA</p>	<p>Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>Zaposliti 1 diplomiranog i pravnik u Službi</p>	<p>DA</p> <p>Na web stranicama Ministarstva uprave objavljeno je 595 javnih natječaja za prijam u državnu službu, 377 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme i 60 internih oglasa. Objavljene su 42 obustave postupka i poništenja javnih natječaja te 102 poziva na testiranje kandidata prijavljenih na javne natječaje.</p>

<p>Obavljati analitičke poslove i izrađivati izvješća o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi</p>	<p>A</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>redovan posao</p>	<p>Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA</p>	<p>Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>		<p>DA</p>	<p>Prikupljani su podaci od državnih tijela te izrađeni izvješćaji iz Registra zaposlenih u javnom sektoru za potrebe pripreme preko 130 različitih izvješća i analiza za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima, pripreme odgovora na novinarske upite te analitike s ciljem pripreme prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa</p>
<p>Nastaviti rad na poboljšanju funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru</p>	<p>A</p>	<p>IV. kvartal</p>	<p>Posebni cilj 3.3 (3.3.2.) i Posebni cilj 4.3 (4.3.1.)</p>	<p>Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA</p>	<p>Sektor za službenički sustav i Uprava za e-Hrvatsku</p>	<p>pojačati suradnju sa Upravom za e-Hrvatsku</p>	<p>DA/ Djelomično</p>	<p>Pripremljeno 5 prijedloga poboljšanja, no nisu poboljšavane funkcionalnosti Registra zbog prioritetnog usmjeravanja svih raspoloživih Resursa FINE na implementaciju Centralnog obračuna plaća (COP)</p>

Davati prethodne suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	p	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Pripremljeno je 166 prethodnih suglasnosti na Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.
Sudjelovanje predstavnika MURH-a, u radu upravljačkih i stručnih tijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA)	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Redovito sudjelovanje službenica Službe u radu Zajednice praktičara HRM-a ReSPA-e te u radu Upravnog odbora ReSPA-e.
Provedba godišnje procjene kapaciteta i godišnje procjene izobrazbe, za potrebe ReSPA-e	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Prikupljane informacije o korisnosti sudjelovanja službenika Republike Hrvatske u programima Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) te o mogućnostima primjene stečenih znanja i vještina u svakodnevnom radu.

Poslovi koordinacije i pripreme odgovora na upite iz EUPAN-a (mreža zemalja članica Europske unije za javnu upravu)	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Redovita priprema i objedinjavanje odgovora te korespondencija putem e-maila vezano uz rad Radne skupine EUPAN-a iz područja HRM-a, kao i sudjelovanje na sastancima.
Sudjelovanje predstavnika MURH-a u radu Dunavske strategije, u okviru prioritetnog područja 10. Jačanje institucionalnih kapaciteta i suradnje	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Redovito sudjelovanje Službe u radu Dunavske strategije, u okviru prioritetnog područja 10. Jačanje institucionalnih kapaciteta i suradnje.
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi s naglaskom na razvoj kompetencija	P	I. II. III. i IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.2.1. i 3.2.2. )		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Sudjelovanje u pripremi projektnog nacrt za IPA Projekt „Potpora jačanju administrativnih kapaciteta kroz razvoj kompetencijskog okvira u državnoj službi“, procesu odabira konzultanata, sklapanju ugovora (u suradnju sa SAFU-om); priprema i prevođenje s hrvatskog na engleski relevantnih dokumenata za konzultante, te ostali

							poslovi.
Uspostava Web-aplikacija za poticanje mobilnosti službenika u javnoj upravi		neplanirano			Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		<p>Osmišljen sadržaj i uvedena aplikacija za poticanje mobilnosti službenika u javnoj upravi u sklopu alata za razmjenu dokumenata „CIRCA“, izrađen akcijski plan za uvođenje aplikacije te uputa za korištenje; održana prezentacija projekta i aplikacije te sastanak s predstavnicima ministarstava, državnih ureda i državnih upravnih organizacija. Provodi se kontinuirano odobravanje zahtjeva za pristup grupi „HRM-upravljanje premještajima“ (211 službenika prijavljeno u grupu „HRM-upravljanje premještajima službenika“, 27 radnih mjesta objavljeno, 16 službenika dalo ponude za premještaj).</p>

Izraditi nacрте prijedloga izmjena svih propisa kojima se smanjuju za 3% koeficijenti složenosti poslova		neplanirano			Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima		DA	Izrađeni nacрти prijedloga svih propisa kojima se smanjuju koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta državnih i javnih službenika i namještenika te osnovica za izračun plaće državnih i pravosudnih dužnosnika
Usklađivanje koeficijenata složenosti poslova u javnim službama s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama		neplanirano			Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima		DA	Pripremljena su 2 prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (objavljene u NN 72/2013 i 151/2013).

<p>sudjelovanje u pripremi i provedbi reformskih mjera za fiskalnu konsolidaciju za razdoblje od 2014. do 2016. godine</p>		<p>neplanirano</p>			<p>Sektor za službenički sustav</p>		<p>DA</p> <p>Prikupljani su i analizirani podaci potrebni za pripremu mjera, organizirani su sastanci sa tijelima državne uprave radi predlaganja i realizacije mjera. Pripremljeni su prijedlozi zakona radi provedbe reformskih mjera, Odluke o ograničenju novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (objavljena u „Narodnim novinama“, broj 156/2013) i prijedlog Odluke o privremenom ograničenju napredovanja državnih službenika i namještenika te službenika i namještenika u javnim službama na radna mjesta više složenosti poslova (nije donesena).</p>
--	--	--------------------	--	--	---	--	--



## **4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika**

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave u Upravi za službeničke odnose, Sektoru za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika, ustrojene su dvije službe: Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi i Služba za izobrazbu državnih službenika.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi). U 2013. godini u Službi za etiku i sustav vrijednosti bilo je zaposleno, tj. raspoređeno pet državnih službenika, a u Službi za izobrazbu državnih službenika šest službenika. U Službi za izobrazbu državnih službenika je i nadalje nedovoljan broj izvršitelja (stručni referent na pola radnog vremena, nepopunjeno radno mjesto višeg stručnog savjetnika)

U okviru djelokruga Sektora za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi obavljaju se poslovi koji se odnose na službeničku etiku i jačanje integriteta u državnoj službi te promicanje i unaprjeđenje sustava vrijednosti u državnoj službi, mogući sukob interesa, moguće koruptivno i drugo neetičko ponašanje državnih službenika. Služba također vodi propisane evidencije u području službeničke etike i izrađuje izvješća, daje mišljenja o pitanjima vezanim uz sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko ponašanje državnih službenika, surađuje s povjerenicima za etiku u državnim tijelima te sudjeluje u izradi programa izobrazbe državnih službenika u području službeničke etike. U službi se obavljaju i administrativni i stručni poslovi za Etičko povjerenstvo.

Služba za izobrazbu državnih službenika prvenstveno obavlja poslove neposredne provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe u odnosu na organizaciji provedbe državnih stručnih ispita, izrađuje mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne regionalne samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika, sudjeluje na Projektima-Operativni programi za javnu upravu po potrebi u dijelu izobrazbe državnih službenika, u radnoj skupini redefiniranja polaganja DSI, obavlja koordinaciju u sklopu međunarodne suradnje RESPA, surađuje s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika, izrađuje sadržaj i program edukacije za polaganje državnog stručnog ispita te vodi Knjižnicu Ministarstva uprave.

### ***Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi***

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi, sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva uprave za 2013., provela je sljedeće planirane aktivnosti.

1. Redovito su održavani seminari za novo imenovane povjerenike za etiku, a postojeći program redovito je dopunjavan novim primjerima iz prakse provođenja ispitnih postupaka i vježbama za polaznike. Tijekom provedbe ove aktivnosti održane su 3 radionice, s ukupno 50 polaznika, uglavnom povjerenika za etiku u državnim tijelima ali i službenika ostalih javnih tijela. Dvije radionice održane su u Zagrebu a jedna u Rijeci.

2. Budući da se u praksi provedbe Etičkog kodeksa pokazalo da se povjerenici za etiku u pojedinim slučajevima, posebno pri rješavanju pritužbi, susreću s problemima u postupanju, u Službi su, temeljem prikupljenih prijedloga povjerenika za etiku te u suradnji s Etičkim povjerenstvom izrađene smjernice za provedbu Etičkog kodeksa državnih službenika, koje su objavljene na internetskim stranicama Ministarstva.

3. Služba kontinuirano surađuje i pruža stručnu i administrativnu podršku Etičkom povjerenstvu, koje je tijekom 2013. održalo 12 sjednica, te je rješavalo ukupno 55 predmeta. Izvješće o radu Etičkog povjerenstva za 2013. objavljeno je na internetskim stranicama Ministarstva:

<http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13870>

4. Kontinuirano su davana mišljenja vezane za izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja, odgovorima na telefon, elektronske ili pisane, upite, uglavnom etičkih povjerenika kojima Služba pruža podršku.

5. U Službi se zaprimaju pritužbe na neetičko ponašanje državnih službenika i upućuju se na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima. Tijekom 2013. ukupno je proslijeđeno 128 pritužbi. Od toga su putem besplatnog telefona zaprimljene i proslijeđene 33 pritužbe, putem elektroničke pošte 54, a pisanim putem 41 pritužba. Izvješće o podnesenim pritužbama za 2013. Godinu objavljeno je na internetskim stranicama Ministarstva

uprave:

<http://www.uprava.hr/UserDocImages//Državna%20služba/izvješće%202014.pdf>

6. Analiza stanja prati se kontinuirano te je izrađeno godišnje izvješća o pritužbama na neetično postupanje državnih službenika za 2013. godinu, temeljem dostavljenih podataka svih tijela državne uprave.

Prema izvješćima zaprimljenih od državnih tijela tijekom 2013. godine podnesene su ukupno 492 pritužbe na ponašanje državnih službenika koje je protivno Etičkom kodeksu državnih službenika.

Temeljem postupaka koje su po podnesenim pritužbama proveli povjerenici za etiku utvrđeno je da je 47 pritužbi osnovano, što čini 9,6 % od ukupnog broja podnesenih pritužbi. Međutim trenutačno je, prema izvješćima etičkih povjerenika, za 114 pritužbi provjera osnovanosti još uvijek u tijeku.

U odnosu na 2012. Godinu, kada su podnesene 272 pritužbe na neetično ponašanje državnih službenika, broj pritužbi u 2013. godini povećan je za 220, što je dijelom rezultat i provedbe promidžbene kampanje „Tu smo zbog vas“, pokrenute krajem 2012. godine.

7. Služba za etiku i sustav vrijednosti u držanoj službi sudjelovala je u radi i davala stručnu i administrativnu podršku Stručnoj radnoj skupini za unaprjeđenje etičkih standarda u javnoj službi, koja je pripremila prijedlog jedinstvenog pravnog okvira, kojim se uređuju pravila ponašanja u obavljanju javne službe, a odnosi se na sve zaposlene u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnim ustanovama i službama.

8. Služba kontinuirano sudjeluje u provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije, te su tijekom 2013. godine izrađivana i dostavljena Ministarstvu pravosuđa redovita kvartalna izvješća o provedbi mjera koje su u nadležnosti Ministarstva uprave.

9. Djelatnici Službe sudjelovali su u radu sljedećih regionalnih inicijativa:

Sedma konferencija EUPAN-a „Prema odgovornoj javnoj upravi“, održana 3.-4. listopada 2013. u Vilniusu, Litva. Na konferenciji je predstavljen projekt Ministarstva uprave: „Jačanje povjerenja građana u javnu upravu, promicanjem etičkih načela i standarda ponašanja državnih službenika.

Četvrta konferencija ReSPA „Networking Event on Integrity and Ethics in Public Administration“, održana 6.10. 2013. u Sarajevu.

Seminar ReSPA „Fifth Meeting of Ethics and Integrity Network“ održan u Danilovgradu, Crna Gora.

### **Služba za izobrazbu državnih službenika**

Sukladno Godišnjem planu Ministarstva uprave za 2013. godinu, u okviru posebnog cilja 3.2. koji se odnosi na izobrazbu državnih službenika, Služba za izobrazbu državnih službenika provela je planirane aktivnosti kojima je bilo predviđeno ostvarenje postavljenog cilja.

Služba je provodila je državne stručne ispite za: državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama ukoliko obavljaju poslove državne uprave na temelju posebnim zakonom povjerenih javnih ovlasti, kojim je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osobe sa kojima je, u skladu sa zakonom, zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima.

U 2013. godini provedene su planirane aktivnosti u odnosu na organizaciju provedbe polaganja ispita te rješavanje upravnih i neupravnih predmeta iz djelokruga rada Službe.

#### **1. Rješavanje upravnih i neupravnih predmeta u vezi s polaganjem ispita**

U tablicama su predočeni brojni podaci o broju prijava za polaganje državnog stručnog ispita, broju kandidata, broju ispitnih komisija, ukupnom broju položenih/ne položenih ispita, te broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta.

**Tablica 1.** Broj prijava za polaganje državnog stručnog ispita (upravni predmeti)

Broj prijava	Broj polaznika	Broj odbijenih	Broj nerazriješenih
4261	4200	56	5

**Tablica 2.** Broj kandidata

Ukupan broj komisija	Broj kandidata	Prosječno kandidata po komisiji
----------------------	----------------	---------------------------------

197	4992	25,3
-----	------	------

Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima iskazuju iznimni interes za polaganje Ispita te su tijekom 2013. godine navedene osobe činile skoro 1/3 svih kandidata koji su pristupili polaganju Ispita i to većinom osobe koje su se stručno osposobljavale u upravnim tijelima jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave. Iz državnih tijela najviše kandidata je bilo iz Ministarstva unutarnjih poslova (685), a najzastupljenije upravno područje iz kojeg su kandidati polagali ispit je upravno područje opće uprave – ostali poslovi iz područja opće uprave i općih poslova (420).

**Tablica 3.** Podaci o rješavanju neupravnih predmeta za razdoblje od 01.01.-1.12.2013

Zaprimljeni nepravni predmeti u 2013. godini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovoreno na oko 80 pisanih mišljenja u svezi s polaganjem državnog stručnog ispita,</li> <li>• izdano ukupno 28 prethodnih suglasnosti za imenovanje članova Državne ispitne komisije koji ispituju posebni dio Ispita te nacрта Rješenja o imenovanju ispitivača Općeg dijela Ispita za Opći i Posebni dio ispita,</li> <li>• izdano 19 duplikata uvjerenja o položenom ispitu,</li> <li>• te odgovoreno pisanim e-porukama na oko 180 kontakt upita</li> </ul>

2. Odgovoreno je na 3 tužbe po pokrenutim upravnim sporovima

3. Suradnja sa Državnom školom za javnu upravu se odnosila na dostavu svih nastavnih materijala te ažuriranih popisa predavača/ispitivača koji su provodili Pripreme za polaganje općeg dijela Ispita tijekom 2013. godine

4. Službenici Službe za izobrazbu državnih službenika tijekom cijelog radnog vremena daju informacije putem telefona kandidatima, tijelima javne vlasti i građanima vezane za polaganje Ispita te informacije u rješavanju spornih pitanja i problema pri primjeni propisa.

5. Aktivnosti koje su se provodile vezane uz ostvarivanje cilja „revidirati sadržaj i postupak polaganja državnog stručnog ispita“ sukladno Strategiji RLJP u državnoj službi za razdoblje 2010. - 2013.godine su sljedeće:

- provedena je edukacija u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (nadalje u tekstu: NCVVO), imenovanih članova stručnih radnih skupina za izradu ispitnih materijala,
- članovi stručnih radnih skupina su započeli rad na izradi Ispitnog kataloga temeljenog na ishodima učenja za razvoj novog Ispita sukladno specifikaciji ispita

6. Na web stranice Ministarstva uprave, kontinuirano se ažuriraju najčešća pitanja s odgovorima o polaganje DSI-a,

7. Izrađen je prijedlog Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita, koji je Vlada RH usvojila, a koji Program je objavljen u Narodnim novinama br. 1/14 u dijelu Programa posebnog dijela Ispita.
  
8. Služba je obavljala koordinaciju dijela nacionalnog dijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), te je uz niz administrativnih zadataka s tog područja (ankete, odgovori na upite i koordinacija aktivnosti), upućeno ukupno 63 djelatnika državne uprave s područja RH na 20 aktivnosti ReSPA-e.

#### 4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenc a na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Provođenje edukacije i izrada novih programa izobrazbe te provođenje postojećih iz područja razvoja integriteta, etike i sprječavanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.; 3.4.2.	18.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Službena putovanja		DA	održane 3 radionice za 50 polaznika
Unaprjeđenje službeničke etike putem promidžbenih aktivnosti - savjetovanja; okrugli stol; promotivne publikacije	P	kontinuirano	3.4.3.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			NE	
Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i predlaganje novih mjera za unapređenje etičkih standarda	A	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Smjernice za provedbu Etičkog kodeksa objavljene su na internetskim stranicama Ministarstva
Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Održano 12 sjednica; razmatrano 55 predmeta

Davanje mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Odgovori na telefon, elektronske ili pisane upite na dnevnoj osnovi
Zaprimanje pritužbi na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Ukupno proslijeđeno 128 pritužbi; otvoreni telefona - 33; e-pošta - 54; pisanih - 51
Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	A	kontinuirano	3.4.1..	20.2.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Izvješće objavljeno na internetskim stranicama Ministarstva
Predložiti izmjene propisa koji se odnose na službeničku etiku - utvrđivanje obveze izrade planova integriteta	Z	31. prosinca	3.4.1.	20.2.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			Djelomično	Predviđeno Prijedlogom zakona o pravilima ponašanja u obavljanju javne službe
Suradnja s drugim tijelima državne uprave	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Suradnja s etičkim povjerenicima imenovanim u svim tijelima državne uprave
Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.	18.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Redovita kvartalna izvješća dostavljena Ministarstvu pravosuđa
Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa - 7. Konferencija o kvaliteti - EUPAN	P	nisu bili planirani			Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi			DA	Održana prezentacija na 7. Konferenciji o kvaliteti o Projektu "Tu smo zbog vas" - Vilnius, Litva

Suradnja s Državnom školom za javnu upravu u području Pripremnih seminara za polaganje DSI za državne službenike	P		3.2.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika			Djelomično	Dostava popisa predavača, materijala za provedbu priprema (PPP prezentacija); nedostaje povratna informacija o provedbi priprema od strane predavača te ažuriranim materijalima
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala Revidiranje postupka, načina i sadržaja DSI	P	kontinuirano	3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Informatička platforma za uspostavu elektroničke baze pitanja	Aktivnosti ovise o radu radne skupine za revidiranje postupka i načina polaganja DSI	Djelomično	Provedena edukacija članova radnih skupina za izradu ispitnih materijala i metodološka recenzija za tri predmeta; u tijeku je razvoj Ispitnog kataloga
Priprema, oblikovanje i objavljivanje te redovito ažuriranje u elektroničkom obliku obrasca prijave za polaganje DSI, prijave za pohađanje programa izobrazbe, te čestih pitanja i odgovora koje javnopravna tijela, kandidati i polaznici mogu podnositi javnom telekomunikacijskom mrežom	P	kontinuirano	3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu, Uprava za e-Hrvatsku			Djelomično	Česta pitanja i odgovori izrađeni i postavljani na web stanici te se ažuriraju sukladno potrebama. Nisu doneseni novi propisi /ZDS niti podzakonski propisi za postupak i način polaganja Ispita i provedbe izobrazbe stoga nisu zrađeni niti novi obrasci prijave u elektroničkom obliku.
Unapređivanje kvalitete informatički vođenih registara (kategorija dodatnih registara) e-očevidnika polaganja DSI	P	kontinuirano	3.2. i 4.3.	20.6. i 20.10.	Služba za izobrazbu državnih službenika, Uprava za e-			NE	



					Hrvatsku				
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala-redefiniranje sustava mentorstva i vježbeničkih programa u odnosu na postupak polaganja posebnog dijela DSI	P	kontinuirano	3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima		Aktivnosti ovisne o radu radne skupine za izobrazbu	NE	nisu doneseni novi propisi koji bi uređivali predmetno područje na drugačiji način
Organizacija provedbe polaganja DSI	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika		Potrebno zaposliti višeg stručnog referenta	DA	4340 kandidata
Izrada odgovora i mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika		Potreba usuglasiti propise koji su u koliziji te ujednačiti obvezu, postupak i način polaganja DSI za državne službenike i lokalne službenike	DA	oko 200 odgovora na kontakt upite i 80 pisanih mišljenja
Međunarodna suradnja RESPA, suradnja s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Službena putovanja		DA	
Vođenje knjižnice Ministarstva uprave	P	kontinuirano	3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Sredstva za nabavu novih naslova		DA	

## 5. Uprava za e-Hrvatsku

### 5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

U 2013. su izvršene potrebne radnje za osiguranje informatičke podrške provedbi izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbora za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike.

Tijekom 2013. godine Uprava za e-Hrvatsku i nadalje je surađivala s Vladom Republike Hrvatske Vlada u projektu suradnje građana putem Twittera i online zajednice.

Do kraja prosinca 2013. godine nastavljena je suradnja s međunarodnom zajednicom i to sudjelovanjem na sastancima radnih tijela Europske komisije za Programe Unije (ISA), Glavne skupštine međunarodnog povjerenstva Commission Internationale de l'Etat Civil (CIEC) te razmjene podataka iz registara osobnih stanja građana različitih zemalja članica CIEC-a, bilateralne suradnje s Austrijom te suradnjom predstavnika Sektora za modernizaciju i informatizaciju državne uprave u radu ReSPA-e, regionalne škole za javnu upravu u Podgorici.

Tijekom 2013. godine uspostavljen je integrirani sustav državnih matica rođenih, vjenčanih i umrlih te Knjige državljana, čime je omogućeno da se u cijeloj Republici Hrvatskoj može izvaditi dokument iz navedenih evidencija, bez obzira na mjesto upisa.

Sektor je tijekom 2013. godine radio na izradi prijedloga Nacrta Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (u nastavku teksta: ZoDII). Iz razloga što do sad nije postojala obveza povezivanja javnih registara u Republici Hrvatskoj te shodno tome nije bilo niti pretpostavki za izgradnju informacijskog društva u Republici Hrvatskoj, posljedično su građani sami morali ishoditi dokumente od javnopravnih tijela te osobno prenositi dokumente između nadležnih državnih institucija. Potrebu rješavanja ovoga problema uočila je Vlada Republike Hrvatske koja je putem svog Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora, 28. veljače 2013. godine donijela Zaključak kojim je utvrdila važnost vođenja i ažuriranja temeljnih registara i definirala temeljne registre kao registre koji raspolažu izvornim podacima vezanim uz pravne i fizičke osobe te podatke vezane uz prostor, kao i to da isti predstavljaju imovinu Republike Hrvatske. ZoDII stvara preduvjete za obavljanje poslova državne uprave bez papira tj. bez prilaganja dokumenata/isprava od strane građana, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o sustavu državne uprave, te se ujedno osiguravaju pretpostavke da državni službenici sami brzo i učinkovito mogu ishoditi dokumente u realnom i virtualnom svijetu na način da građani na jednom mjestu mogu ostvariti svoja prava. U Prijedlogu zakona utvrđuje se sustav središnjeg državnog portala kao jedinstvenog upravnog mjesta u virtualnom svijetu te se određuje Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav kao obvezujući za sve institucije. Propisuje se komunikacija institucija javnog sektora s građanima putem korisničkog pretinca države. Sve navedeno stvara pravne pretpostavke za ostvarenje projekta „e-Građani“ te u konačnici za izgradnju elemenata informacijskog društva u Republici Hrvatskoj i uključivanje Republike Hrvatske u izgradnju europskog i globalnog informacijskog društva.

ZoDII određuju javne i temeljne registre te autentične podatke, utvrđuje obvezu institucija javnog sektora o korištenja podataka iz temeljnih registara, bez prava traženja tih podataka od građana ili poslovnih subjekata. Sve navedeno osigurat će primjenu principa „samo jednom“ i to digitalno, kao jednog dijela administrativnog rasterećenja građana i poslovnih subjekata, te time stvaranje preduvjeta za djelovanje „države bez papira“.

Sektor je, nastavno na nacrt Prijedloga ZoDII-a, obavio sve predradnje za formiranje javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (ProDII). Aktivnosti na Registru ProDII u skladu su sa Strategijom za integriranu i interoperabilnu implementaciju projekata informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) i pružanja e-usluga putem različitih kanala te su započete u svrhu lakšeg operativnog provođenja propisanih odredbi iz navedenog zakona, kao i ubrzanja pripreme i korištenja projekata vezano uz fondove EU. Svrha Registra ProDII je preuzimanje aktivnije uloge Republike Hrvatske u odnosu na projekte IKT-a u svrhu njihove racionalizacije te usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istih ili istovrsnih IKT projekata u javnom sektoru.

Sektor se tijekom 2013. godine javio na Javni poziv HAKOM-a za dostavu idejnih rješenja za softverske aplikacije i usluge za poticanje i ujednačavanje razvoja širokopojasnosti na područjima od posebne državne skrbi, brdsko-planinskim područjima i otocima, i to sa svojim idejnim rješenjem izrade Metaregistra koji je u međuvremenu i prihvaćen.

Sektor je tijekom 2013. godine bio aktivno uključen i u provođenje kratkoročnih i dugoročnih reformskih mjera Vlade RH kroz aktivnosti putem Centralnog obračuna plaća (COP) i Radnih skupina 1,4 i 3.

Mjera COP podrazumijeva izgradnju sustava obračuna plaća za sve institucije javnog sektora po jedinstvenim pravilima, uz omogućavanje kvalitetnog izvješćivanja o isplaćenim plaćama na razini cijelog sustava, grupa institucija, institucija i pojedinačno zaposlenika sa svom analitikom, radi kvalitetnijeg upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru.

Djelatnici Sektora također su aktivno uključeni u rad timova za pripremu i provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.- 2016. Za reformsku mjeru 1. Integracija pratećih službi, zadužen je pomoćnik ministra Uprave za e-Hrvatsku, gosp. Darko Parić, te poslove tehničkog tajništva za navedenu mjeru obavlja Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave. U reformskim mjerama 3. Objedinjena javna nabava i 4. Jedinstveni novčani centar, djelatnici Sektora, gđa Leda Lepri i gosp. Božo Zeba su imenovani članovi i sudjeluju u provedbi istih.

Sektor je također aktivno uključen tijekom 2013. godine i u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU i Ministarstvom gospodarstva na izradi Operativnog programa i Partnerskog sporazuma za Tematski cilj 2.

Služba za elektroničke usluge i registre je tijekom 2013. ispitivala potrebe i mogućnosti za povezivanje ili integriranje postojećih računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela ciljem pronalaska učinkovitih modela za daljnje širenje tih mreža, omogućavanje šire primjene mrežnih usluga, multimedijalnih usluga, te posredno i širu dostupnosti ostalih usluga javnopravnih tijela svim svojim korisnicima. Pri tome su izdvojena četiri osnovna zadatka. Prvi zadatak tiče se korištenja

postojećih svjetlovodnih komunikacijskih kapaciteta i infrastrukture kojima raspolažu trgovačka društva u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a temeljem Odluke Vlade "o davanju preporuke za izdvajanje i prijenos na Republiku Hrvatsku elektroničkih komunikacijskih kapaciteta trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske". Drugi zadatak bavi se mogućnostima i aspektima izgradnje i korištenja kableske kanalizacije i izgradnje optičkih mreža u gradovima, općinama i županijama za potrebe izgradnje računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela. Treći zadatak razmatra povezivanje i integraciju mreža i resursa i/ili razmjenu prometa između postojećih mreža javnopravnih tijela, a četvrti povezivanje, integraciju, zajedničko korištenje ili razmjenu prometa multimedijalnih usluga razvijenih u okviru institucija javnopravnih tijela financiranih iz Državnog proračuna. U svakom od zadataka razmatraju se formalno-pravni, organizacijski i tehnički aspekti, te pronalaze rješenja u tim zadanim okvirima.

Djelokrug rada Službe za fondove EU vezan je uz Instrument pretpristupne pomoći (IPA – Instrument of Preaccession Assistance), tzv. Prijelazni instrument (Transition Facility) te pripremu za strukturne fondove EU za financijsko razdoblje 2014. – 2020.

U okviru pripreme i provedbe projekata koji se financiraju iz Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) tijekom 2013. godine nekoliko je projekata iz različitih financijskih godina koji se pripremaju i/ili provode u Ministarstvu uprave.

Projekt IPA 2011 (FFRAC) Podrška jačanju upravnih kapaciteta kroz razvoj okvira kompetencija u državnoj upravi.

Tijekom 2012.g. Europska komisija odobrila je ovaj projekt koji je usmjeren jačanju stručnosti, efikasnosti i znanja državnih službenika vezano za upravljanje ljudskim potencijalima. Provedba projekta će pozitivno utjecati na sustav zapošljavanja, kvalitetu upravljanja ljudskim potencijalima kao i na unapređenje sustava edukacije unutar državne uprave. Vrijednost ovog projekta je 188.000,00 EUR. Do kraja 2012.g. Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje, kao provedbenom tijelu za IPA I komponentu dostavljena je natječajna dokumentacija.

Projekt IPA 2012 – 2013 Potpora ojačanom funkcioniranju javne uprave

Tijekom 2012. godine Europska komisija odobrila je ovaj projekt koji se sastoji iz triju komponenti tj. projekata: 1. Podrška učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina čije aktivnosti su usmjerene prema boljoj integraciji nacionalnih manjina kroz kvalitetniji sustav kontrole implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. 2. Jačanje uloge građana u poboljšanju upravnih usluga a prvenstveni cilj projekta je osvijestiti građane o njihovim pravima u cilju boljeg korištenja usluga što im pružaju državna tijela, te 3. Podrška uspostavi trening sustava za upravljanje projektima kroz instrumente EU kohezijske politike na regionalnoj razini a projektne aktivnosti će doprinijeti jačanju sposobnost apsorpcije sredstava iz EU fondova na nacionalnoj razini. Vrijednost ovog projekta 1,1 MEUR. Do kraja 2012. godine, provedena je analiza tržišta o nabavi robe te prijedlozi natječajne dokumentacije (njih 4) predan u Središnju agenciju za financiranje u ugovaranje.

Praćenje provedbe IPA 2008 Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku.

Budući da je Službi za EU fondove dodijeljena funkcija Jedinice za provedbu projekata (JPP) u Ministarstvu uprave provedeno je niz aktivnosti vezano uz funkcioniranje JPP-a: samoprocjena JPP (siječanj 2012.g.), polugodišnja monitoring izvješća i sektorske koordinacije (ožujak-rujan), izvješćivanje i mjesečni sastanci s predstavnicima DEU, MRRFEU i SAFU, 2 unutarnje revizije (financijsko upravljanje i sustav izvješćivanja i postupanja po nepravilnostima u programu IPA) itd.

U okviru pripreme projekata koji se financiraju iz Prijelaznog instrumenta tijekom 2013. godine okvirno su dogovorene 3 operacije: Jačanje kapaciteta s ciljem osnaživanja općeg funkcioniranja javne uprave (2,7 MEUR), Jačanje integriteta javnog sektora (600.000 EUR), Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave u korištenju instrumenata EU kohezijske politike (250.000 EUR).

U okviru procesa programiranja za instrumente EU kohezijske politike izrađena je socio-ekonomska analiza i definiranje nacionalnih razvojnih prioriteta i njihovo povezivanje s relevantnim EU strategijama za programsko razdoblje 2014. – 2020. Za dva područja: jačanje pristupa, korištenje i kvaliteta informacijsko-komunikacijske tehnologije (tematski cilj 2) i jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovite javne uprave (tematski cilj 11).

Nadalje, Ministarstvo uprave je imenovano nositeljem Tematske radne skupine 6 'Jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovita javna uprava' za pripremu programskih dokumenata za financijsko razdoblje 2014. – 2020. , a Služba za fondove ima funkciju njegovog Tajništva.

## 5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Proveden o DA/Djelo mično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H
Izraditi plan uspostave okosnica na teritoriju Republike Hrvatske na infrastrukturi trgovačkih društava te plan čvorišta u županijama	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za integraciju racunalno-komunikacijske infrastrukture	Djelomično	U tijeku
Pružati adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava ministarstva uprave	P	kontinuirano	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	DA	Kontinuirano
Izraditi tehničke specifikacije sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu		kontinuirano	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	DA	
Provoditi redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca javnopravnih tijela, koje građani i poslovni subjekti mogu podnositi elektroničkim putem	Z	trajno	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu	NE	Prebačeno u projekt Sektora za infrastrukturu
Izrada Programa razvoja elektroničkih usluga	P	31.12.2013.		20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu	Djelomično	Prebačeno u projekt Sektora za infrastrukturu

Kontinuiran rad Radne skupine za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka	DA	Održana dva sastanka
Priprema zakona koji će regulirati registre i nacionalnu informatičku infrastrukturu	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	Zakon u pripremi za daljnju zakonodavnu proceduru
Priprema specifikacija za izradu Meta registra	P	trajno	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	Projekt za izradu specifikacija kandidiran u HAKOM-u.
Priprema propisa o javnim registrima	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	Priprema propisa u zakonodavnoj proceduri
Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	DA	Kontinuirano
Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	A	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	Metaregistar u pripremi
Održavati jedinstveni sustav Registra birača izgrađen tijekom 2013.	P	trajno	4.3.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Kontinuirano
Izgraditi jedinstveni sustav Knjige državljana te implementacija u cijeloj državi	P	01.03.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Sustav izgrađen i u uporabi.
Izgraditi jedinstveni sustav Matice umrlih te implementacija u cijeloj državi	P	01.6.2013.	4,3	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Sustav izgrađen i u uporabi.

Izgraditi jedinstveni sustav Matice vjenčanih te implementacija u cijeloj državi	P	01.9.2013	4,3	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Sustav izgrađen i u uporabi.
Izgraditi jedinstveni sustav Matice rođenih te implementacija u cijeloj državi	P	01.12.2013.	4,3	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Sustav izgrađen i u uporabi.
Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	Pripremljen javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (ProDII)
Međunarodna suradnja u radu CIEC-a te na razvoju cross-border projekta za slanje/primanje dokumenata vezanih uz dokumente o građanskim stanjima	P	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	NE	Odlučeno o povlačenju RH iz CIEC-a.
Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Ostvarena suradnja s nadležnim institucijama i održani inicijalni sastanci
Prilagodba Registra udruga novom zakonskom prijedlogu	P	Ovisno o datumu donošenja zakona/pravilnika	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	NE	Novi Zakon o registrama još nije donesen.
Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za područje ICT-a	P	31.1.2014	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	U tijeku



Priprema mišljenja na zakone, uredbe, pravilnike, odluke, planove i strategije vezano na područje ICT-a	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Kontinuirano
Priprema strateških dokumenata	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	Djelomično	U tijeku; priprema se putem Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi
Suradnja u procedurama nabave u Ministarstvu uprave i drugim državnim tijelima	A	trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Kontinuirano
Sudjelovanje u EU radnim tijelima za DA, ISA	P	Trajno	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	Kontinuirano
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - kompetencije u državnoj službi	P	30.06.2013.	3.1.		Služba za fondove EU	DA	U tijeku
Priprema za početak projekta IPA 2012 – 2013 (4 natječajne dokumentacije)	P	31.12.2013.	2.2.	16. Uloga države	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
			3.2.	19. Ljudska prava i građanske slobode	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
			4.4.	20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Praćenje provedbe projekta IPA 2008 Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku	A	30.06.2013.	2.1.	16. Uloga države	Služba za fondove EU	DA	U potpunosti
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	DA	U potpunosti
Priprema za sustav EDIS	A	30.06.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	NE	Nije započeto.
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	NE	Nije započeto.
Definiranje nacionalnih i sektorskih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za dva područja	A	30.04.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku

Planiranje alokacija za dva područja	A	30.04.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Javne konzultacije na nacionalne i sektorske prioritete	A	30.05.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	DA	Obavljeno u potpunosti
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	DA	Obavljeno u potpunosti
Izrada ključnih indikatora operativnih programa	A	30.05.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Struktura programskih dokumenata za financijsko razdoblje 2014. – 2020. i institucionalni okvir za provedbu	A	30.07.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Prvi nacrt Partnerskog sporazuma i javne konzultacije	P	30.09.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Konačni nacrti operativnih programa	P	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija – Jačanje kapaciteta za osnaženo funkcioniranje javne uprave	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija: Jačanje integriteta javnog sektora	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
Priprema dokumentacije za Prijelazni instrument (Transition Facility) operacija: Jačanje	A	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku
				20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku

kapaciteta u korištenju instrumenata EU kohezijske politike – priprema projekata i upravljanje projektima							
Funkcioniranje JPP	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku	
			20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	Djelomično	U tijeku	
Jačanje kapaciteta službenika u Službi za korištenje instrumenata EU kohezijske politike	31.12.2013.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije	Služba za fondove EU	NE		
			20. Nova javna uprava	Služba za fondove EU	NE		

## 5.2. Sektor za infrastrukturu

Sektor za infrastrukturu tijekom 2013. godine pored redovitih administrativnih poslova, najviše je radio na projektu e-Građani u sklopu kojega ističemo sljedeće aktivnosti:

- U travnju 2013. godine, temeljem Odluke Vlade RH (NN 52/2013)<sup>4</sup> pokrenut je projekt e-građani s ciljem približavanja javne uprave građanima, a obuhvaća sastavnice kao što su:
  - središnji državni portal (sustava gov.hr) koji će unaprijediti i poboljšati način pružanja informacija javnosti te objediniti informacije i sadržaje svih interesnih stranica tijela državne uprave. U prvoj fazi integrirat će se informacije s portala vlada.hr i mojauprava.hr, a nakon toga i stranice svih ostalih tijela državne uprave;
  - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) koji je provjeren tijekom 2012. godine, a omogućit će siguran i povjerljiv pristup osobnim podacima građana i elektroničkim uslugama u različitim informacijskim sustavima javne uprave;
  - sustav osobnog korisničkog pristupa u sklopu kojega će biti omogućen osobni pristup svakog građana putem internetskog sustava osobnim informacijama i porukama iz javne uprave.
- tijekom 2013. godine održan je niz sastanaka i radionica rezultat kojih je da će se u sustav e-Građani do kraja 2013. godine povezati 10-ak javnih institucija. S druge strane to će omogućiti i da se s 500.000 građana počne komunicirati elektroničkim putem.
- U rujnu 2013. godine predstavljen je Program razvoja elektroničkih usluga koji sadrži upute i smjernice potrebne za ostvarenje Projekta e-Građani i razvoj korisnički orijentiranih usluga.

Radilo se i na pripremi projekta portala za objavu informacija javnog sektora u cilju poboljšanja dostupnosti podataka javnog sektora na jednom mjestu kako bi se testirala mogućnost objave informacija različitih tijela državne uprave za ponovno korištenje.

Potpisan je sporazum s DLM Forumom o pravu prevođenja europske specifikacije za upravljanje dokumentacijskim sustavima MoReq2010 s engleskog na hrvatski jezik. Na taj način, hrvatski prijevod specifikacije uz njezinu službenu objavu značajna je podrška unaprjeđenju elektroničkog uredskog poslovanja u svim javnopravnim tijelima.

Ostvareni su kontakti s akademskom zajednicom i stručnom zajednicom (kroz udruge ICT tvrtki i individualno), koji su izrazili podršku provedbi ciljeva Vlade RH u ovom području te je pokrenuta i međusobna razmjena iskustava.

---

<sup>4</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_05\\_52\\_1058.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_52_1058.html)

- U području informatičkog povezivanja i usklađivanja s EU
  - U studenome 2013. godine službenici Sektora za infrastrukturu Uprave za e-Hrvatsku sudjelovali su na konferenciji o e-Upravi, koja se održala u Litvi.
  - Službenici Uprave za e-Hrvatsku aktivno su i sudjelovali na sastancima radnih tijela Europske komisije za Programe Unije (ICT PSP, ISA), za koje se članarina uplaćuje iz razdjela Ministarstva uprave. Pri tome su također prikupljena korisna iskustva i ostvareni značajni kontakti te se razmatra uključivanje u pilot projekte na razini Europske unije.
  - Nastavljeno je sudjelovanje Republike Hrvatske u projektu istraživanja dostupnosti elektroničkih javnih usluga. Prikupljanje podataka i anketiranje je završeno tijekom prosinca 2012. godine, a rezultati su javno objavljeni krajem svibnja 2013. godine<sup>5</sup>.
  - U Opatiji, 23. svibnja 2013. se održala konferencija „Digital Agenda for Europe – Going Local“ u organizaciji Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva uprave i Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora, u suradnji s Europskom komisijom. Cilj Konferencije bio je promicanje inicijative Europske komisije Digital Agenda for Europe, koja potiče sveobuhvatnu primjenu digitalne tehnologije i jedna je od sedam ključnih inicijativa Strategije Europa 2020.

---

<sup>5</sup> <https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/ict-enabled-benefits-eu-society-analysis-and-data>

## 5.2. Sektor za infrastrukturu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Dodatni resursi	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Definiranje prioriteta i projekata za financiranje iz EU izvora	A	31.12.2013.	4.4.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu			DA	Napravljeni su prijedlozi aktivnosti za financiranje kroz Transition facility.
Suradnja s MUP-om na projektu e-Osobna iskaznica	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu			DA	Tijekom 2013. godine održana su tri sastanka projektne skupine u kojoj sudjeluju predstavnici Ministarstva uprave.
Sudjelovanje u programu potpora HAKOM-a (nabava dizajna i novog CMS sustava Središnjeg državnog portala)	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu			DA	U sklopu Programa potpora provedena je javna nabava za dizajn i novi CMS sustav Središnjeg državnog portala.

Sudjelovanje u EU programu ISA (sTESTA, CIRCA, upravno vijeće EK, koordinacijska grupa EK, radne skupine EK)	P	31.12.2013.	4.1.	#REF!	Sektor za infrastrukturu	plaćanje članarine za 2013. godinu, službena putovanja u inozemstvo	Zakon o potvrđivanju Memoranduma	DA	Predstavnici Ministarstva uprave sudjelovali su u radu programa ISA na sastancima u Bruxellesu.
Sudjelovanje u EU programu ICT PSP (sastanci upravnog odbora, nacionalna kontakt točka, radionice)	P	31.12.2013.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu	plaćanje članarine za 2013. godinu, službena putovanja u inozemstvo	Zakon o potvrđivanju Memoranduma	DA	Predstavnici Ministarstva uprave sudjelovali su u radu programa ICT PSP na sastancima u Bruxellesu te je održana radionica za sve potencijalne prijavitelje projekata.
Program razvoja e-usluga	P	30.06.2013.	4.2.	#REF!	Sektor za infrastrukturu		e-Government benchmarking	DA	Objavljen na internetskoj stranici: <a href="http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13899">http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13899</a>
Kontinuiran rad Radne skupine za elektronički identitet	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju			Djelomično	Radna skupina je nastavila rad kroz projekt e-Građani.

Priprema prijedloga pravnih akata za regulaciju e-identiteta	Z	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		e-Government Action plan 2011-2015	Djelomično	Regulacija e-identiteta predviđena je kroz Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi.
Priprema financijske podloge za sustav NIAS	A	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju			Djelomično	Izrađen je prijedlog ugovora no financiranje će se realizirati u 2014. godini.
Prva faza projekta NIAS	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		e-Government Action plan 2011-2015	DA	Odlukom Vlade o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013) započela je prva faza projekta NIAS, u koju je tijekom 2013. godine bilo uključeno desetak institucija.
Podrška provedbi programa za poticanje uključivanja svih društvenih skupina u e-Upravu (Digital agenda-going local)	P	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima	službena putovanja u zemlji, troškovi najma, troškovi reprezentacije	Digital Agenda for Europe	DA	U svibnju 2013. godine održana je konferencija Digital agenda Going Local u Opatiji.



Uspostava novog CMS sustava Središnjeg državnog portala	P	01.07.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima		e-Government Action plan 2011-2015	DA	Uspostavljen i na njemu će se tijekom 2014. godine predstaviti novi Središnji državni portal.
Pružanje podrške Središnjem portalu uprave	P	31.12.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima	bagatelna nabava (udomljavanje)	e-Government Action plan 2011-2015	DA	Podrška je organizirana u sklopu Službe za podršku korisnicima, čiji će djelatnici biti angažirani za rad Uredništva Središnjeg državnog portala u 2014. godini.
Prva faza projekta Korisnički pretinac	P	01.07.2013.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima			DA	Odlukom Vlade o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013) započela je prva faza projekta Osobni korisnički pretinac u koju je tijekom 2013. godine bilo uključeno desetak institucija.
Tehnička podrška provedbi PSI direktive	P	31.12.2013.	4.3.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima	bagatelna nabava (udomljavanje)		Djelomično	Projekt je prijavljen za Program potpora hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije u sklopu kojega su odobrena financijska sredstva. Provedba se nastavlja u 2014. godini.

## 6. Glavno tajništvo

### 6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Redovni upravni i stručni poslovi Sektora za financijsko upravljanje i javnu nabavu odnose se na poslove:

- izrade prijedloga državnog proračuna,
- obavljanja administrativnih poslova u svezi izvršavanja državnog proračuna,
- sastavljanja, analize i podnošenja izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenja zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- obavljanja poslova iz područja računovodstva,
- izrađivanja propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izrade plana nabave i investicija, financijskih poslova vezanih uz projekte i programe strane pomoći,
- suradnje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanja poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- izrade strateških i planskih dokumenata (Nacrt strategije reforme javne uprave, Strateški plan, Godišnji plan rada, Godišnje izvješće o radu, Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole, Izjava o fiskalnoj odgovornosti)
- izrade internih uputa radi definiranja i reguliranja procesa unutar ministarstva (pravilnici, naputci, upute, smjernice)
- procjena fiskalnog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenja postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva,

Pored navedenih poslova u 2013. godini sektor je aktivno sudjelovao u suradnji sa Fina-om na uspostavi sustava Centralnog obračuna plaća u javnom sektoru kroz edukacije, stručnu i tehničku pomoć prvenstveno institucijama u nadležnosti Ministarstva uprave (Državna škola za javnu upravu, Uredi državne uprave u županijama), te i s ostalim prema njihovom zahtjevu.

U cilju razvoja financijskog upravljanja i kontrola, sektor je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, a nastavno na zakonsku regulativu, razrađivao odgovarajuće interne procedure (pravilnike, naputke, upute, smjernice) iz proračunskog ciklusa za potrebe ministarstva.

### 6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Proveden o DA/Djelo mično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H
Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	A	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada strateškog plana	P	1.5.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	

Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	P	31.3.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK	P	31.1.1.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada Izjave i konsolidirane Izjave o fiskalnoj odgovornosti	P	30.3.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada godišnjeg plana rada	P	7.5.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	

U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/ aktivnosti po pojedinom zaposleniku	P	30.6.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	P	30.9.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti (pravilnici, naputci, smjernice, upute) provode u praksi i ažuriraju	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Popis poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u svakom procesu	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	

Izrada knjige ( mape ) procesa	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	P	31.12.2012.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom	P	31.12.2013.			Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	

Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2011. godinu.	P	15.2.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	P	20.7.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	P	10.4.2013. 10.10.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada mjesečnog financijskog izvještaje	P	do 15-og u tek mj. za preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava ID1 i IDD1 obrasca	P	31.1.2013.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava ID i IDD obrasca	P	do 15-og u mj. za preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	

Izrada i dostava IP obrasca	P	31.1.2012			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	P	31.1.2012			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava RAD1 izvještaja	P	do 5-og u mj. za ispl. u preth. mj.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava RAD1-G godišnji izvještaja	P	nakon dostave obrasca			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	P	do 15-og u mj. za ostv. sl. put. u preth. mjesec			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava R-Sm obrasca	P	do kraja tek. mj. za isplate u preth. mjes.			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	



Izrada godišnjeg popisa imovine	P	jedanput godišnje			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Vođenje deviznog poslovanje za potrebe Ministarstva	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	P	kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela	P	Prema rokovima iz uputa MF			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	P	Prema rokovima iz uputa MF			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	P	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	

Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	P	Kontinuirano			Odjel računovodstvenih poslova i riznice -Pododsjek za riznicu	DA	
Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	A	31.10.2013.			Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada godišnjeg plana nabave	P	27.4.2013.			Služba za javnu nabavu	DA	

Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu	DA	
Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu	DA	
Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu	DA	
Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	P	Kontinuirano			Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	P	31.3.2013.			Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada PFU obrasca	P	Kontinuirano			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2012. godinu	P	6.4.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	

Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2012.	P	10.2.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	P	31.3.2013.			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	Kontinuirano			Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	

## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva ustrojen je bez službi i odjela. Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta od čega 11 popunjavaju državni službenici, a 6 namještenici.

Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika Ministarstva; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Ministarstva, kao i unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika Ministarstva; koordinira poslove izbora kandidata za prijam u državnu službu, pripremu prijedloga rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; sudjeluje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja; prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika; obavlja poslove u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika; obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani

Obavlja poslove obrane za Ministarstvo; obavlja poslove vezane za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizira poslove održavanja zgrade; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, te skrbi o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te o tome vodi odgovarajuće evidencije; obavlja poslova tekućeg održavanja zgrade, kotlovnice, instalacija, i uređaja; obavlja dostavu, obavlja poslove u svezi korištenja i održavanja vozila; organizira prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva; čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša, te obavlja poslove u svezi zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom 2013. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- daljnje unapređenje sustava Centralnog obračuna plaća;
- aktivnosti koje su usmjerene na izvršavanje poslova koje propisuje Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o državnim službenicima, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obrani i Zakon o radu te podzakonski akti koji tretiraju tu problematiku;
- aktivnosti koje su potaknute odlukama UNDP-a o rekonstrukciji uredskih prostora u cilju uštede i smanjene potrošnje energenata. U tom smislu je u suradnji sa Brodarskim institutom iz Zagreba utvrđen energentski certifikat za zgradu Ministarstva uprave;
- aktivnosti koje su usmjerene na podizanje standarda npr. uređenje i otvaranje restorana u kojem se službenicima uslužuju topli obroci, uređenje zgrade popravci i rekonstrukcija dijela krova te u cilju otklanjanja opasnosti postavljanje snjegobrana, uz nabavku dijela novog uredskog namještaja i opreme;
- pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora;

- pružanje stručne pomoći pri davanju mišljenja na prijedloge i nacрте zakonskih i podzakonskih akata.

- Ministarstvo pravosuđa, uprava za kazneno pravo i probaciju, Probacijski ured Zagreb, 10. rujna 2013. sklopilo je sa Ministarstvom uprave UGOVOR o izvršavanju rada za opće dobro te počelo koristiti rad osoba koje temelje odluka sudova obavljaju poslove za opće dobro u RH . Sklapanjem predmetnog ugovora, omogućeno je da se osobe uključene u probaciju ne isključe iz društva već da razviju svijest o štetnosti određenih ponašanja i odgovornost za posljedice izazvane kaznenim dijelom, uz pomoć i nadzor društvene zajednice i njihovim dragovoljnim radom. Po sklopljenom ugovoru u Ministarstvu je tijekom 2013. za opće dobro radilo 7 osoba na poslovima održavanja i uređivanja zelene površine oko zgrade, na poslovima u arhivi i pisarnici te na poslovima prijenosa uredskog namještaja. U prosijeku je svaka osoba imala za odraditi oko 700 sati rada, a o kontinuitetu i kvalitetu njihovog rada redovno su slana izvješća probacijskom uredu koji je o svemu izvještavao nadležni sud.

U 2013. su u Ministarstvo primljene su 4 osobe na stručno osposobljavanje, dvije sa srednjom i dvije sa visokom stručnom spremom. Uglavnom im rok to jest godina dana prakse ističe na jesen 2014.

## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G	H
Priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Z	po potrebi/kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	u 2013 godini Pravilnik o unutarnjem redu izmijenjen je i dopunjen <b>10</b> puta
Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	P	po potrebi/kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	P	siječanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Izrada i dostava rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	P	veljača 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	<b>135</b> rješenja
Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2013. godinu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	

Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2013. godinu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	<b>140</b> rješenja
Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	P	travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika Ministarstva i Odbora za državnu službu	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u državnu službu, priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	<b>189</b> rješenja
Sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja	P	Travanj 2013.			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva		



Praćenje statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju obrađeno je <b>161.744</b> pismena.
Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija prijema i raspodjele opreme i materijala	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	U suradnji sa Fin. Se
Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	U suradnji sa Fin. Se

Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i prostora, kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija poslova u svezi obrane Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	P	kontinuirano			Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	

## **7. Upravna inspekcija**

### **Upravna inspekcija za područje tijela državne uprave**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine provodila je neposredne inspekcijske nadzore te je postupala po predstavkama. Tijekom navedenog razdoblja provela je 17 neposrednih i 10 posrednih inspekcijskih nadzora.

Tijekom 2013. godine postupalo se po 572 predstavke (preneseno iz 2012. godine 184 predstavke, zaprimljeno u 2013. godini 388 predstavki). Riješeno je 336 predstavki, u radu je 236 predstavki.

### **Upravna inspekcija za područje lokalne i područne (regionalne) samouprave**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine provodila je posredne i neposredne inspekcijske nadzore te je postupala po predstavkama. Tijekom navedenog razdoblja provedeno je 17 neposrednih inspekcijskih nadzora te 19 posrednih inspekcijskih nadzora.

Tijekom 2013. godine postupalo se u 650 predmeta (preneseno iz ranijih godina 321 predmet, zaprimljeno u 2013. godini 339 predmeta). Riješena su 303 predmeta, u radu je 347.

Osim ovih poslova Upravna inspekcija obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva uprave (npr. sudjeluje u radu povjerenstava Vlade Republike Hrvatske, državnoj ispitnoj komisiji, službeničkom sudu, daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa, sudjeluje u svojstvu predavača u Državnoj školi za javnu upravu).

U narednom razdoblju potrebno je poduzeti mjere u svrhu jačanja Upravne inspekcije u smislu zapošljavanja dva (2) viša upravna inspektora u Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave i prilagodbe Upravne inspekcije novim situacijama koje su uočene tijekom nadzora, a u svrhu povećanja učinkovitosti i kvalitete rada iste.

Provedba neposrednih i posrednih inspekcijskih nadzora uključuje analizu dokumentacije koja je predmet nadzora, sastavljanje zapisnika, postupanje po prigovorima na zapisnike (ako su podneseni), praćenje izvršenja mjera iz zapisnika te poduzimanje zakonom propisanih radnji ako se mjere iz zapisnika ne izvrše.

Od neplaniranih poslova, Služba za inspekciju državne uprave provela je 1 neposredni inspekcijski nadzor u Komisiji za odnose s vjerskim zajednicama.

Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave provela je 5 neposrednih inspekcijskih nadzora u gradovima Zagreb i Petrinja te općinama Cestica, Sračinec i Seget, radi čega nije proveden 1 planirani inspekcijski nadzor u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Međutim, broj provedenih neposrednih inspekcijskih nadzora je veći od planiranog broja.

## 7. Upravna inspekcija

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	I	J
16 neposrednih inspekcijskih nadzora	1		Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	DA	Sačinjeno 9 zapisnika o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru: Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Agencija za zaštitu osobnih podataka, Državna geodetska uprava - PU u Zadru, Ministarstvo financija - Samostalna služba za drugostupanjskih upravni postupak, Ministarstvo financija - Carinska uprava - Službenički sud; U tijeku je izrada preostalih 7 zapisnika. 1 inspekcijski nadzor - Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav - započet je u prosincu 2013. te će se kontinuirano provoditi tijekom 2014. godine
1 neposredni inspekcijski nadzor	1	nisu bili planirani	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	DA	Neposredni inspekcijski nadzor u Komisiji za odnose s vjerskim zajednicama okončan je upozorenjem

Posredni inspekcijski nadzor	1	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	DA	Sačinjeno je 10 zapisnika o posrednom inspekcijskom nadzoru: Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo pravosuđa- Uprava za zatvorski sustav, Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Državni zavod za mjeriteljstvo, Općinski sud u Splitu, Prekršajni sud u Koprivnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje
Postupanje po predstavkama	1	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	DJELOMIČNO	U 2013. godini zaprimljeno novih 388 predstavi te sa 184 predmeta prenesena iz ranijih godina ukupno je u rješavanju 572 predmeta. Tijekom 2013. godine riješeno su 336 predmeta, a u radu je 236 predmeta.
13 neposrednih inspekcijskih nadzora	1		Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	DA	Sastavljeno je 13 zapisnika o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru: Grad Ivanić Grad, Grad Senj, Grad Bakar, Općina Stupnik, Općina Bilje, Općina Jagodnjak, Općina Gunja, Općina Babina Greda, Općina Topusko, Općina Gvozd, Općina Pribislavec, Općina Đurmanec. Neposredni inspekcijski nadzor nije obavljen u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a umjesto toga nadzora, obavljen je nadzor u Gradu Petrinji.
4 neposredna inspekcijska nadzora		nisu bili planirani	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28.	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	DA	sastavljena 4 zapisnika o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru: Općina Seget, Općina Cestica, Općina Sračinec i Grad Zagreb

Posredni inspekcijski nadzor	1	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	DA	sastavljeno je 19 zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru, temeljem zatražene i dostavljene dokumentacije: Istarska županija - 2x, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Buzet, Grad Ilok, Grad Rovinj, Grad Kutjevo, Općina Pušća, Općina Đulovac, Općina Raša, Općina Rogoznica, Općina Martijanec, Općina Kneževi Vinogradi, Općina Popovača, Općina Fažana, Općina Baška Voda, Općina Donji Lapac - 2x, Općina Vođinci
Postupanje po predstavkama	1	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.29	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	DJELOMIČNO	U 2013. godini zaprimljeno novih 339 predstavi te sa 321 predmetom prenesenim iz ranijih godina ukupno je u rješavanju 650 predmeta. Tijekom 2013. godine riješena su 303 predmeta, a u radu je 347 predmeta.

## **8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju**

Tijekom 2013. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Godišnje izvješće o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2012. godini, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu. Također je dano Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2012. godini u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2013. godini obavili su aktivnosti provedbe 5 unutarnjih revizija od čega su 3 revizije projekata financiranih iz EU fondova koji se provode u Ministarstvu uprave. Provedene revizije su: Unutarnja revizija horizontalnih funkcija financija i računovodstva te upravljanja ljudskim potencijalima u programu IPA I, Unutarnja revizija horizontalnih funkcija nabave i tehničkih službi u programu IPA I, Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I – informiranje, promidžba i vidljivost, Revizija funkcionalnosti opreme IT sustava te Revizija primjene Registra zaposlenih u javnom sektoru u Ministarstvu uprave.

U 2013. godini revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.

## 8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	G
Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2012. godini	A	31.01.2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2012. godini u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	A	31.03.2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Unutarnja revizija horizontalnih funkcija financija i računovodstva te upravljanja ljudskim potencijalima u programu IPA I	A	II kvartal 2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	



Unutarnja revizija horizontalnih funkcija nabave i tehničkih službi u programu IPA I	A	III i IV kvartal 2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - informiranje, promidžba i vidljivost	A	I, II i III kvartal 2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija primjene Registra zaposlenih u javnom sektoru u Ministarstvu uprave	A	I i II kvartal 2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija funkcionalnosti opreme IT sustava	A	II, III i IV kvartal 2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. godine	A	31.12.2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2014. godinu	A	31.12.2013.		Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	

## VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

**Upitnikom GI- FUIK za 2013. godinu ministar uprave je potvrdio:**

- da su se poslovi u Ministarstvu uprave obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

## VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. godine na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. godine. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

**U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu ministar uprave potvrdio je da su se:**

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

**IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA****MINISTARSTVO UPRAVE (RAZDJEL / GLAVA 09505)****Izveštaj o ostvarenim приходima i rashodima, primicima i izdacima u 2012. (PR-RAS)**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	43.603.424	43.738.408	100,3
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064)	047	6.353.399	6.739.070	106,1
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	6.353.399	6.739.070	106,1
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	6.353.399	6.739.070	106,1
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	437	83	19,0
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075)	068	437	83	19,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	072	437	83	19,0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	0	6.608	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	0	6.608	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	0	6.608	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	94.846	93.727	98,8
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	94.846	93.727	98,8
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	94.846	93.727	98,8
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	37.154.742	36.898.920	99,3
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	37.154.742	36.898.920	99,3
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	36.875.033	36.541.367	99,1
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	279.709	357.553	127,8
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	45.650.430	44.768.919	98,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	19.964.898	19.536.411	97,9

311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	16.866.611	16.848.279	99,9
3111	Plaće za redovan rad	135	16.782.334	16.774.889	100,0
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	84.277	73.390	87,1
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	398.982	118.012	29,6
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	398.982	118.012	29,6
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	2.699.305	2.570.120	95,2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	2.397.851	2.271.253	94,7
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	301.454	298.867	99,1
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	25.642.156	25.189.677	98,2
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	1.099.846	1.101.822	100,2
3211	Službena putovanja	147	358.734	431.712	120,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	704.599	623.936	88,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	36.513	38.185	104,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	1.241.186	1.153.155	92,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	245.739	288.355	117,3
3223	Energija	154	927.450	811.393	87,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	22.619	17.417	77,0
3225	Sitni inventar i auto gume	156	42.537	35.990	84,6
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158	2.841	0	0,0
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	15.797.068	16.943.664	107,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	7.597.416	6.353.187	83,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	475.205	342.805	72,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	105.278	37.711	35,8
3234	Komunalne usluge	163	202.646	200.288	98,8
3235	Zakupnine i najamnine	164	59.990	60.259	100,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	54.800	470	0,9
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	4.799.015	6.469.366	134,8
3238	Računalne usluge	167	2.005.173	3.068.772	153,0
3239	Ostale usluge	168	497.545	410.806	82,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	21.313	35.345	165,8

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	21.313	35.345	165,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	7.482.743	5.955.691	79,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	172	2.272.848	2.388.953	105,1
3292	Premije osiguranja	173	31.721	30.910	97,4
3293	Reprezentacija	174	35.008	26.161	74,7
3294	Članarine	175	4.993.295	3.396.854	68,0
3295	Pristojbe i naknade	176	0	7.026	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	149.871	105.787	70,6
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	10.126	9.581	94,6
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	10.126	9.581	94,6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	7.670	8.102	105,6
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	194	7	149	2.128,6
3433	Zatezne kamate	195	2.399	1.330	55,4
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	196	50	0	0,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	33.250	33.250	100,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	33.250	33.250	100,0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	33.250	33.250	100,0
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	45.650.430	44.768.919	98,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	2.047.006	1.030.511	50,3
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	694.170	3.195.477	460,3
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	297.228	374.561	126,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	41.770	29.797	71,3
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	41.770	29.797	71,3
4123	Licence	312	41.770	29.797	71,3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	255.458	344.764	135,0
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	229.208	344.764	150,4
4221	Uredska oprema i namještaj	325	192.945	283.616	147,0
4222	Komunikacijska oprema	326	9.758	3.281	33,6

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	18.438	49.868	270,5
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	8.067	7.999	99,2
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	26.250	0	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	347	26.250	0	0,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	297.228	374.561	126,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	375	128.211	0	0,0
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	43.603.424	43.738.408	100,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	45.947.658	45.143.480	98,2
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	2.344.234	1.405.072	59,9
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	822.381	3.195.477	388,6
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	43.603.424	43.738.408	100,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	45.947.658	45.143.480	98,2
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	2.344.234	1.405.072	59,9
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	822.381	3.195.477	388,6
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602)	605	3.166.615	4.600.549	145,3
191	Rashodi budućih razdoblja	606	1.654.625	1.622.458	98,1
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	29.048	5.909	20,3
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	11.770.004	9.463.870	80,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	11.776.847	9.466.889	80,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609)	610	22.205	2.890	13,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	611	150	147	98,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	613	150	147	98,0
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)</b>	<b>647</b>	<b>23.598.404</b>	<b>18.939.852</b>	<b>80,3</b>
31	Rashodi za zaposlene u tijelima	648	19.964.898	19.536.411	97,9
dio 311	Neto plaća u tijelima	650	11.226.469	11.217.396	99,9
dio 311	Porez i prirez iz plaća u tijelima	652	2.185.196	2.221.599	101,7
31214	Otpremnine	654	24.354	12.044	49,5
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	39.469	32.877	83,3

32	Materijalni rashodi u tijelima	<b>656</b>	25.642.156	25.189.677	98,2
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	<b>658</b>	683.418	599.936	87,8
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	<b>659</b>	54.800	470	0,9
32371	Autorski honorari	<b>660</b>	1.512	6.427	425,1
32372	Ugovori o djelu	<b>661</b>	125.245	91.897	73,4
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	<b>662</b>	26.469	17.821	67,3
37215	Stipendije i školarine	<b>717</b>	33.250	33.250	100,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima	<b>731</b>	41.770	29.797	71,3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima	<b>733</b>	255.457	344.764	135,0
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)</b>	<b>737</b>	60.304.463	59.334.366	98,4
	Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu	<b>862</b>	364.702	35.016.857	9.601,5
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)</b>	<b>863</b>	364.702	35.016.857	9.601,5



**Bilanca 31.12.2013.**

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	6.471.370	40.020.257	618,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	4.610.984	38.271.428	830,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	2.543.552	2.214.874	87,1
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	4.008.087	3.751.573	93,6
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.325.278	3.397.442	102,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	1.665.943	35.655.065	2.140,2
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	343.103	34.655.982	>>100
0212	Poslovni objekti	010	371.760	35.014.057	9.418,5
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	28.657	358.075	1.249,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	1.224.370	979.395	80,0
0221	Uredska oprema i namještaj	015	8.036.005	7.224.673	89,9
0222	Komunikacijska oprema	016	1.648.253	1.528.281	92,7
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	570.915	614.679	107,7
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	189.857	138.478	72,9
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	9.220.660	8.526.716	92,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	69.781	0	0,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	1.477.898	1.477.898	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	1.408.117	1.477.898	105,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	28.689	19.688	68,6
0262	Ulaganja u računalne programe	041	5.223.769	5.143.797	98,5
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	5.195.080	5.124.109	98,6
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	401.489	401.489	100,0

042	Sitni inventar u upotrebi	048	330.377	275.771	83,5
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	330.377	275.771	83,5
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	1.860.386	1.748.829	94,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	22.205	2.890	13,0
111	Novac u banci	063	22.205	40	0,2
113	Novac u blagajni	065	0	2.850	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	89.693	35.295	39,4
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	3.386	-
129	Ostala potraživanja	072	89.693	31.909	35,6
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	93.863	88.186	94,0
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	65.000	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	28.863	88.186	305,5
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	1.654.625	1.622.458	98,1
191	Rashodi budućih razdoblja	144	1.654.625	1.622.458	98,1
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	6.471.370	40.020.257	618,4
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	5.039.182	6.361.560	126,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	5.020.633	6.347.271	126,4
231	Obveze za zaposlene	149	1.652.625	1.620.458	98,1
232	Obveze za materijalne rashode	150	3.270.010	4.687.461	143,3
234	Obveze za financijske rashode	151	14	29	207,1
239	Ostale tekuće obveze	156	97.984	39.323	40,1
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	18.549	14.289	77,0
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	1.432.188	33.658.697	2.350,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	4.598.803	38.259.246	831,9
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	4.598.803	38.259.246	831,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	4.589.672	38.250.115	833,4

9112	Ostali vlastiti izvori	<b>209</b>	9.131	9.131	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	<b>218</b>	3.166.61 5	4.600.549	145,3
92221	Manjak prihoda poslovanja	<b>219</b>	3.020.88 6	4.437.812	146,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<b>220</b>	145.729	162.737	111,7

**KLASA:** 011-01/14-01/19

**URBROJ:** 515-06-01-01-01/2-14-1

Zagreb, 30. svibnja 2014.

**MINISTAR**

**Arsen Bauk**